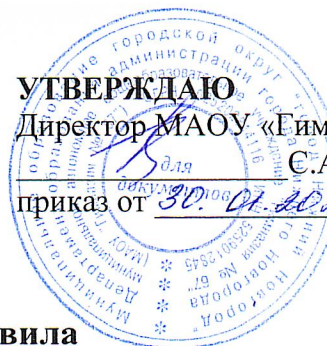


протокол от 30.04.2023 г. № 1

приказ от 30.01.2023 г. № 70



I. Общие положения

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В гимназию принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Гимназия обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за гимназией Администрацией города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), а так же прием детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, если в данном учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

II. Общие требования к приему граждан в гимназию

2.1. В гимназию принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» (Приложение 1).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

- 2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.4. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
- 2.5. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 6 настоящих Правил.
- Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода.
- 2.6. Прием в гимназию осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и разделом 6 настоящих Правил.
- 2.7. При приеме гражданина на обучение гимназия знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. В гимназию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за гимназией, а также граждане, проживающие на незакрепленной за гимназией территории, но имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- Гимназия осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- Территории, закрепленные за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 67»: ул. Гвардейцев, д. 8, д. 10; ул. Страж революции, д. 9/6.
- 2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме ребенка в гимназию подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), подписанная должностным лицом гимназии, ответственным за прием документов, с указанием следующей информации: регистрационного номера заявления о приеме ребенка; перечня представленных документов.

2.15. Прием граждан на обучение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора гимназии.

2.16. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

III. Правила приема граждан в первый класс

3.1. Прием заявлений граждан в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «Гимназия № 67», где обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, гимназия осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. Зачисление в гимназию оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией, в первую очередь принимаются граждане, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.5. В первый класс гимназии принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода.

3.7. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.11. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п. 3.7, п. 3.8, п. 3.9 настоящих Правил.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия устанавливает график приема документов.

IV. Правила приема граждан в десятый класс

4.1. Комплектование десятых классов гимназии проводится из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс гимназии, принимаются в десятый класс гимназии в заявительном порядке.

Нормативная наполняемость в классах не менее 25 человек.

4.3. При приеме в гимназию на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

V. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием в течение учебного года в гимназию граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, для получения начального общего образования осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. Для получения основного общего и среднего общего образования прием осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» .

5.2. При приеме в гимназию в течение учебного года граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

Директору МАОУ «Гимназия № 67»
Новиковой С.А.

гражданки (ина) _____

Ф.И.О.

проживающей (го) по адресу: индекс _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс МАОУ «Гимназия № 67» .

Родители (законные представители) _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, учебным планом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Ознакомлен(а) с правом выбора языка образования. Даю согласие на изучение моим ребенком русского языка как родного языка.

число

подпись

Расписка о получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности)	
Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу)	

Подпись лица, принявшего документы _____

Дата _____