

**РАССМОТРЕНО**  
на Управляющем Совете  
Учреждения  
протокол от 03.07.2018 г. № 8



**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. директора MAOU «Гимназия № 67»  
С.А. Новикова  
приказ от 31.08.2018 г. № 315

### **Положение о кафедре**

#### **I. Общие положения**

1.1. При наличии в гимназии более пяти учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, естественно-географический и другие), создается Кафедра в целях совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи, реализации творческих инициатив в свете современных требований к обучению и воспитанию.

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 года, другими нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Положением о Кафедре.

#### **II. Задачи Кафедры**

- 2.1. В работе Кафедр учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление учебных программ по предмету в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;
  - рассмотрение индивидуальных планов работы учителей-членов кафедры, первичный анализ авторских программ и методик;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета;
  - экспериментальная работа по предмету;
  - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
  - разработка системы промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
  - разработка контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточного и итогового контроля;
  - анализ результатов работы учителей по повышению профессиональной квалификации;
  - организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - организация открытых уроков с целью диссимилиации передового педагогического опыта
  - проведение практических семинаров по применению современных технологий преподавания;
  - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
  - организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров в рамках реализации программы «Одаренные дети»;
  - организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
  - работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
  - работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники

безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.

### **I. Обязанности членов Кафедры**

1.1. Каждый учитель гимназии должен являться членом одной из кафедр и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедр, практических семинарах и т.д.;
- повышать уровень своего профессионального мастерства с последующим оформлением портфолио;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **VI. Организация деятельности и документация кафедры**

6.1. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры.

6.2. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.3. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.4. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры.

6.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

6.6. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

6.7. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.

6.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в гимназии номенклатурой дел.

