

Согласовано  
Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

  
\_\_\_\_\_ В.В. Белов  


« 11 » *ad* \_\_\_\_\_ 20 15 г.

Утвержден  
Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от « 16 » *ad* \_\_\_\_\_ 20 15 г.

№ \_\_\_\_\_



**Устав  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
гимназия № 67**

Согласовано  
Начальник управления образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода

  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Зарегистрировано администрацией Московского района города Нижнего Новгорода 25 мая 1993 года  
Регистрационный номер 1231  
Основной государственный регистрационный номер 1025202844116  
Дата внесения записи 31 декабря 2002 года

Инспекция ФНС России по Московскому району города Нижнего Новгорода

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 67, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 67.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ гимназия № 67.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603014, город Нижний Новгород, улица Софьи Перовской, дом 5.

1.4. Учреждение создано постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2014 года № 5752 путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназия № 67.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 67 создано на основании распоряжения главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода от 26.10.1994 года № 786-р как общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением английского языка.

Распоряжением администрации Нижегородской области № 679-р от 31.05.1995 года, Распоряжением главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода от 17.08.1995 № 771-р общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением английского языка переименована в Нижегородскую лингвистическую гимназию № 67.

Распоряжением главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода от 07.10.2002 года № 1349 Нижегородская лингвистическая гимназия № 67 переименована в Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 67.

Приказом Департамента образования Администрации города Нижнего Новгорода от 24.11.2011 года № 3445 Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 67 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 67.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов, структурных подразделений.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный на ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензированию подлежит образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

1.17. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных объединений и организаций.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями учащихся и преподавателей.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по английскому языку;

- реализация образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по английскому языку;

- реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по английскому языку.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, связанных с

отдыхом и оздоровлением обучающихся;

- реализация программ профессионального обучения;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- реализация программ профессионального обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- организация профильного обучения;
- реализация программ углубленного изучения по английскому языку;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, а также работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья или учащимся, имеющим проблемы в поведении либо в обучении;
- выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- организация мероприятий по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- организация досуга и занятости несовершеннолетних;

- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- организация инновационной и экспериментальной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду помещений, сооружений;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- проведение конференций, семинаров, тренингов;
- оказание консультационных услуг;
- оказание организационных услуг;
- оказание информационных услуг;
- оказание услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся;
- оказание услуг по прокату инвентаря;
- издательская деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- деятельность профильных лагерей на время каникул;
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- целевые средства, полученные на выполнение отдельных поручений;
- возмещения за счёт виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством и государственной политикой в сфере образования.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Приём учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приёма в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением соответствующего типа и вида, настоящим Уставом.

Правила приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приёма в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно, и регламентируются Правилами приёма в Учреждение.

3.4.1. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определённой территории городского округа, закреплённой Учредителем за Учреждением, и имеющее право на получение образования соответствующего уровня.

3.4.2. В учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, проживающие на территории города Нижнего Новгорода и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

Приём граждан осуществляется на основе Постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». В Постановлении Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 определён порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.4.3. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4.4. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребёнком можно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления ПМПК о готовности ребенка к школе и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.4.5. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается и завершается согласно распоряжению Учредителя.

3.4.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.



Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории городского округа, прием заявлений в первый класс начинается, согласно срокам, определенных приказом учредителя до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее определенного учредителем срока.

Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей на территории, закрепленной за Учреждением, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Нижегородской области и Правилами приема в Учреждение.

3.4.7. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их приём.

3.4.8. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- медицинскую карту ребёнка;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.4.9. Для зачисления в 10,11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения установленного образца, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям несовершеннолетнего));
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенная печатью учреждения в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.4.10. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты, справки ребёнка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.4.11. Прием детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного учреждением, районным органом управления образованием и физическим лицом в соответствии с международными договорами Российской Федерации и наличии документа о регистрации в городе Нижнем Новгороде.

3.4.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

3.4.13. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.4.14. Учреждение знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.15. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

3.4.16. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

3.4.17. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из другого образовательного Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

3.4.18. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной или дистанционной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5.1. Уровень начального общего образования (1-4 классы), нормативный срок освоения 4 года.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.2. Уровень основного общего образования (5-9 классы), нормативный срок освоения 5 лет.

Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов является обязательной.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего и среднего общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего и среднего общего образования в иной форме.

3.5.3. Уровень среднего общего образования (10-11 классы), нормативный срок освоения 2 года.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является базой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов является обязательной.

3.6. Осуществление образовательного процесса в классах с углубленным изучением предметов регламентируется Положением о классах с углубленным изучением предметов Учреждения.

3.7. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из данного общеобразовательного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного Учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего и среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, которые регламентируются соответствующим Положением.

3.10. В Учреждении применяется 5-бальная система оценок.

3.11. Обучающиеся начального общего и основного общего уровней, кроме учащихся 1-х классов, аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок.

По решению Педагогического совета Учреждения по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, возможна аттестация по полугодиям.

Обучающиеся уровня среднего общего образования аттестуются по окончании полугодия, годовая оценка выставляется с учетом полугодических оценок.

3.12. В 1 классе Учреждения используется безотметочная система оценивания освоения программы учащимися. В последующих классах вводится пятибалльная шкала оценивания освоения программы обучающимися. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце года выставляются итоговые отметки.

3.12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертную и годовую оценку «5», награждаются Почвальнойным листом «За отличные успехи».

3.12.2. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета. Педагогический совет самостоятельно принимает решение о формах промежуточной аттестации в переводных классах. Все решения педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и (или) законных представителей.

3.12.3. Содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся,

имеющие по итогам четверти только отличные оценки, по состоянию здоровья на основании справок медицинского Учреждения, занявшие 1 место на районных, городских, областных предметных олимпиадах.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.12.4 Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.12.5. Государственная аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 и Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 1400, действующем Положением о медалях «За особые успехи в учении», о Почвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Почвальной грамоте «За отличные успехи в учении», утверждёнными Министерством образования Российской Федерации, документами органов управления образования Нижегородской области.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: основного общего образования, среднего общего образования, заверенные печатью Учреждения.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается Аттестат об основном общем образовании с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают Аттестат о среднем общем образовании особого образца и награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.13.1. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной итоговой аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.13.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13.3. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и районным органом управления образованием в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательных программ в иных формах.

3.15. Учреждение может направлять обучающихся в специальные (коррекционные) классы только с согласия родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем на основании решения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Учебный год в учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Продолжительность учебной недели:

Начальное общее образование - 5 дней. В 1 классах обучение осуществляется с использованием «ступенчатого» режим обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май по 4 урока по 40 минут каждый);

Основное общее и среднее общее образование - продолжительность учебной недели - 6 дней. Продолжительность урока 40-45 минут.

Продолжительность перемен между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания учащихся не менее 10 минут; одна большая перемена 30 минут, или 2 перемены по 20 минут. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.17. Учреждение организует образовательный процесс на всех уровнях образования, кроме 1-х классов в одну-две смены, исходя из условий комплектования. В 1-х классах учебные занятия проводятся только в первую смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.18. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ежегодно на педагогическом совете и утверждаемыми приказом директора Учреждения.

а) Наполняемость классов и групп продлённого дня I и II уровней Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся, наполняемость классов и групп продлённого дня III ступени Учреждения устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью до 20 учащихся на всех ступенях обучения.

б) Допускается деление класса на две группы для проведения уроков по следующим предметам:

физическая культура,

технология,

информатика и ИКТ,

Веб-дизайн,

практических занятий по физике, химии, естествознанию,

английский язык (страноведение),



английский язык (зарубежная литература),  
английский язык (деловой английский),  
английский язык (основы перевода),  
латинский язык,  
второй иностранный язык (немецкий, итальянский, французский,  
китайский),  
культура перевода технического и других текстов,  
исследование информационных моделей,  
мультимедийные технологии и компьютерные коммуникации  
и других предметов, преподающихся на английском языке или другом  
иностранном языке.

в) Для проведения уроков английского языка класс делится на группы 8-10 человек в каждой (не более 3 групп).

3.19. Учреждение организует индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья учащихся, которое регламентируется Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 07.05.2014 г. №313.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

3.21. В Учреждении действуют Правила для учащихся. За нарушение Правил для учащихся, Устава Учреждения, законодательства Российской Федерации к учащимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.22. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.24. Учреждение вправе оказать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе, следующий:

- раннее изучение иностранных языков;
- изучение иностранных языков обучающимися;
- курсы по изучению иностранных языков для граждан;
- организация групп по выполнению домашних заданий по основным предметам;
- спецкурсы по учебным дисциплинам за рамками школьной программы;
- подготовительные курсы по учебным дисциплинам высшей школы;
- дополнительные занятия с учащимися другого образовательного учреждения;
- изучение отдельных предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- решение конкурсных задач;
- проведение индивидуальных мониторингов обученности и развития детей;
- изучение компьютерных курсов разных уровней (для начинающих, пользователи ПК, спецкурсы для продвинутых пользователей и т.д.);
- обучение бальным, спортивным, современным, народным танцам и другим;
- обучение хореографии;
- обучение рисованию;
- обучение вокалу;
- занятия в секциях: бокс, футбол, теннис, волейбол, каратэ-до, гимнастика, аэробика, таеквон-до, рукопашный бой, баскетбол, тренажерный зал, пятиборье, шахматы, шашки и т.д.;
- дошкольная подготовка;
- обучение домашнему творчеству;
- обучение техническому моделированию и робототехнике.

К платным дополнительным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

Учреждение вправе оказать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Перечень платных дополнительных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе, следующий:

- проведение конференций, семинаров, тренингов;
- оказание консультационных услуг:
  - услуги психолога;
  - психологические тренинги;
  - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
  - логопедические услуги;
  - услуги методиста, учителей – предметников;
  - услуги специалиста по профориентации;
- оказание организационных услуг:
  - организация дневных и вечерних групп по присмотру и уходу за детьми;
  - организация групп выходного дня по присмотру и уходу за детьми;
- оказание информационных услуг:
  - услуги медицентра;
  - услуги по использованию интернета;
  - интеллектуальные продукты, созданные педагогами ОУ;
  - проведение лекций, семинаров, курсов повышения квалификации, методических семинаров и т. д.;
- оказание услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся:
  - организация оздоровительных лагерей во время каникул;
  - организация досуга обучающихся;
  - проведение праздников, экскурсий, выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов, в том числе международных, и т.д.;
- оказание услуг по прокату инвентаря:
  - спортивное оборудование;
  - туристическое оборудование;
  - вычислительная техника;
  - компьютерная техника;
  - оргтехника;
  - музыкальные инструменты;
  - техника для проведения фото и видео съёмки;
  - звуковое и техническое оборудование для проведения мероприятий;
  - столярные и слесарные инструменты;
  - ручной электроинструмент;
  - издательская деятельность;

- издательская деятельность;
- оказание посреднических услуг.

Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Тарифы на платные дополнительные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Организация и условия предоставления платных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных услугах и договором.

Директор Учреждения издаёт приказ об организации конкретной услуги.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- образовательная программа, включающая расписание занятий;
- кадровый состав;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчёт на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- список лиц, получающих платную услугу;
- льготы по определению платной услуги.

Директор в письменной форме заключает договоры с родителями (законными представителями) и потребителями на оказание платных образовательных услуг. Платные дополнительные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.25. В Учреждении могут создаваться детские (молодежные) общественные объединения и организации, деятельность которых регламентируется уставами и положениями детских (молодежных) общественных объединений и договором между руководителем Учреждения и руководителями детских (молодежных) общественных объединений.

3.26. Учреждение организует питание учащихся совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.27. Учреждение предоставляет специально оборудованное помещение для медицинского обслуживания учащихся, которое обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением.

Учреждение совместно с медицинским персоналом несет ответственность за здоровье и физическое воспитание учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества организации питания.

3.28. В целях совершенствования содержания образования и апробации новых педагогических технологий Учреждение вправе заниматься инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью.

3.29. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.30. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.32. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закреплённого на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:
  - 1) информации:
    - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
    - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
    - д) о языках образования;
    - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
    - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - 2) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - 3) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - 4) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - 5) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,



бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о показателях бюджетной сметы;

с) о результатах деятельности и об использовании имущества;

т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.34. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами на основании Положения о платных дополнительных образовательных услугах.

3.35. В целях обеспечения прав граждан на защиту персональных данных Учреждением производится получение, обработка, хранение и передача персональных данных сотрудников и учащихся.

3.36. Получение, обработка, хранение и передача персональных данных сотрудников осуществляется в соответствии с Положением о защите персональных данных работников.

3.37. Получение, обработка, хранение и передача персональных данных учащихся осуществляется с письменного согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.38. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.39. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм получения образования (для несовершеннолетних учащихся);
- перевод в другой класс, переход в другое образовательное учреждение;
- обучение в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- знакомство с Уставом Учреждения и другим документами, регламентирующими образовательный процесс;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в соответствии с Положением о библиотеке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольное вступление в общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения (с согласия родителей (законных представителей) соответствующего типа в случае закрытия Учреждения, аннулировании лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в школьных олимпиадах по учебным предметам.

#### 3.40. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения для учащихся;
- добросовестно учиться;
- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по Учреждению, в классе;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных обучающихся;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать инструкции по правилам техники безопасности и пожарной безопасности.

#### 3.41. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования для несовершеннолетних обучающихся;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Учреждения в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Учреждения;
- присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет родителей; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своего ребенка; с отметками обучающихся родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной форме или устной форме;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг.

#### 3.42. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с Учреждением, подтверждать справкой причину отсутствия ребенка;
- посещать родительские собрания, своевременно являться в Учреждение по требованию директора или педагогов Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;
- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги, питание обучающегося;
- обеспечить ребенка установленными в Учреждении следующими видами одежды для обучающихся:
  - повседневная одежда;
  - парадная одежда;
  - спортивная одежда.

#### 3.43. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать решения на общем Собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство средствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний учащихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск (до 1 года) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяет Учредитель);

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или устава Учреждения по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему представлена;

- на моральное и материальное стимулирование на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

3.44. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- участвовать в работе Педагогического совета;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей), поступившему в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Учреждения;

- проходить 1 раз в год медицинское обследование;

- соблюдать инструкции по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охране труда;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.45. Для учащихся в учреждении действует Научное Общество Учащихся «Эврика», деятельность которого регламентируется Положением о Научном обществе учащихся Учреждения.

Обучающиеся в Учреждении принимают участие в школьном этапе Всероссийской Олимпиады школьников.

3.46. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами иными нормативными актами РФ, субъектов РФ, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.47. На основании Постановления правительства Нижегородской области от 21.05.2013 года № 314 «Об установлении основных требований к одежде обучающихся в общеобразовательных организациях Нижегородской области» в Учреждении установлены следующие виды одежды для обучающихся:

- повседневная одежда;

- парадная одежда;

- спортивная одежда;

Требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения установлены локальным актом общеобразовательной организации.

3.48. В случае прекращения деятельности муниципального образовательного Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии,

Учредитель такого образовательного Учреждения обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

4.8 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Московского района и в части имущества с Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом автономного Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

з) внесение в Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

и) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.



5.3. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 2 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человек;
- представители Собственника Учреждения - 1 человек;

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города

Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Конференция (общее собрание) сотрудников;
- Управляющий Совет;
- Совет Трудового Коллектива;
- Педагогический Совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
- Научно-методический Совет.

В Учреждении может быть сформирован Попечительский совет, действующий на основании Положения о Попечительском совете Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

5.7.1. В работе Конференции (общего собрания) сотрудников, принимают участие все сотрудники Учреждения.

5.7.2. Конференция (общее собрание) сотрудников созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции (общем собрании) сотрудников принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

5.7.3. Конференция (общее собрание) сотрудников правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;

- избирать Управляющий Совет Учреждения, заслушивать Управляющий Совет о проделанной работе;
- заслушивать отчёт директора о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивать отчет Попечительского Совета и давать оценку его работе;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

5.7.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет Учреждения.

5.7.5. Управляющий Совет Учреждения (далее по тексту Совет) действует от имени всего трудового коллектива, родительской общественности и обучающихся в период между конференциями (общими собраниями) сотрудников.

5.7.6. Совет состоит из 15 человек. Состав Совета следующий:

- представителей трудового коллектива – 8 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представителей родительской общественности – 4 человека;
- представителей обучающихся 9-11 классов – 3 человека;
- с правом совещательного голоса в Совет входит представитель Попечительского совета Учреждения.

5.7.7. Совет заседает один раз в четверть. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.7.8. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета. Кандидатура считается избранной, если за неё проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  состава присутствующих.

5.7.9. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

5.7.10. К функциям Совета относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса - содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка плана развития образовательного Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- разрабатывать программу финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений конференции образовательного Учреждения;
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения.

5.7.11. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается Педагогический совет сроком на один год. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

5.7.12. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- другие вопросы.

5.7.13. Формой самоуправления Учреждения признается Научно-методический Совет и Кафедра учителей-предметников, которая является структурным подразделением Учреждения, объединяющим не менее 5 учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.

Работа Научно-методического совета и Кафедры строится в соответствии с Положением о Научно-методическом Совете и Положением о Кафедре.

- Научно-методический Совет и Кафедра ведут научно-методическую, экспериментальную, инновационную работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

- Работа Научно-методического Совета и Кафедры строится в соответствии со стратегическими документами школы.

- К компетенции Научно-методического Совета и Кафедры относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе Научно-методический Совет и Кафедра подчиняются Педагогическому совету.

5.7.14. В Совет родителей входят по одному представителю от класса, выбранному на общеклассном родительском собрании открытым голосованием.

Компетенции Совета родителей определяются локальным актом Положением о Совете родителей.

5.7.15. В Совет обучающихся входят по одному представителю от 7– 11 классов, выбранных на общеклассном собрании обучающихся открытым голосованием.

Компетенции Совета обучающихся определяются Положением о Совете обучающихся.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения. Для решения вопросов трудового коллектива создается Совет трудового коллектива, вопросы компетенции которого определяются Положением о Совете трудового коллектива.

5.10. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.11. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.13.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

5.13.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.14. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается конференцией Учреждения для вынесения его на утверждение.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Московского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.



7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназия № 67, зарегистрированная Инспекцией ФНС России по Московскому району города Нижнего Новгорода 15 декабря 2011 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят конференцией Учреждения (Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Директор



Э.С. Казакова