

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «Гимназия № 67»
С.А. Новикова
приказ от № 27.08.2020 № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 67»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии общественного контроля.

1.2.1. Комиссия общественного контроля за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия общественного контроля за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, в том числе соблюдение требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, в том числе наличие средств индивидуальной защиты;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3. Функции комиссии общественного контроля организации питания обучающихся

- 3.1. Комиссия общественного контроля организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права членов комиссии общественного контроля организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции и определять качество пищи.
- 4.3. за счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента;
- 4.4. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.5. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.6. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.7. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.8. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 4.9. допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после

предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

4.10. Члены комиссии не имеют права:

- проходить в зону приготовления пищи при отсутствии медицинской книжки,
- отвлекать учащихся от приема пищи,
- препятствовать работе персонала гимназии и организатора питания,
- допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

5. Ответственность членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности комиссии общественного контроля организации питания обучающихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя.

6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.4. мониторинг качества организации питания может проводиться с использованием Оценочного листа (приложение 1).

В период карантина и других критических ситуаций в состав комиссии родители входят с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии общественного контроля организации питания учащихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Срок хранения протоколов - 1 учётный период (учётный период-текущий учебный год).

8.3. Протоколы заседаний хранятся у администрации гимназии.

8.3. Документы, регламентирующие деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся, размещаются на официальном сайте МАОУ «Гимназия №67» в разделе «Родительский контроль за организацией питания».

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора.

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Участники проведения мониторинга:

- | Вопрос | Да/нет |
|---|---------------|
| 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет | |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет | |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет | |
| 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да | |
| 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет | |
| 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет | |
| 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да | |
| 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет | |
| 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да | |
| 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да | |
| 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да | |