

**РАССМОТРЕНО**

на Управляющем Совете

Учреждения

протокол от 26.05.2020 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Гимназия № 67»

С.А. Новикова

приказ от 26.05.2020 г. № 232



## **Правила**

### **приема граждан на обучение**

#### **по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 67»**

### **I. Общие положения**

I.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 67» (далее – гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; с [постановлением](#) Правительства Нижегородской области « О внесении изменений в Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321» от 25.05.2020; с приложением к [постановлению](#) Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421; с [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В гимназию принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Гимназия обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за гимназией Администрацией города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), а также прием детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, если в данном учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

## **II. Общие требования к приему граждан в гимназию**

2.1. В гимназию принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» (Приложение 1).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.5. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 6 настоящих Правил.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

2.6. Прием в гимназию осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; приложением к постановлению Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 25.05.2020.

2.7. При приеме гражданина на обучение гимназия знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. В гимназию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за гимназией, а также граждане, проживающие на незакрепленной за гимназией территории, но имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гимназия осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

Территории, закрепленные за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 67»: ул. Гвардейцев, д. 8, д. 10; ул. Страж революции, д. 9/6.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме ребенка в гимназию подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), подписанная должностным лицом гимназии, ответственным за прием документов, с указанием следующей информации: регистрационного номера заявления о приеме ребенка; перечня представленных документов.

2.15. Прием граждан на обучение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора гимназии.

2.16. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

### **III. Правила приема граждан в первый класс**

3.1. Прием заявлений граждан в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории а также детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, если в данном учреждении обучаются их братья и (или) сестры начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- 3.2. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, гимназия осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.3. Зачисление в гимназию оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
- 3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией, в первую очередь принимаются граждане, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.
- 3.5. В первый класс гимназии принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.
- 3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода.
- 3.7. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.11. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п. 3.7, п. 3.8, п. 3.9 настоящих Правил.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия устанавливает график приема документов.

#### **IV. Правила приема граждан в десятый класс (профильное обучение)**

4.1. Комплектование десятых классов гимназии проводится из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Нормативная наполняемость в классах не менее 25 человек.

4.3. Приём в 10 (профильные) классы МАОУ «Гимназия № 67» осуществляется на основании индивидуального отбора. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Сроки проведения индивидуального отбора:

5.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

5.2 При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – в течение учебного года.

6. Порядок организации индивидуального отбора:

6.1 МАОУ «Гимназия № 67» размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

6.2 В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее: количество мест в классах профильного обучения; процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов); дата начала и окончания приема заявлений; примерная форма заявления; перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний; перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора; и иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

6.3 Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МАОУ «Гимназия № 67» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.4 Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют: - согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии); - документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

6.5 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6 Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

6.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

6.8 Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

7. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

7.1 В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

7.2 В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест за 3 рабочих дня до даты начала индивидуального отбора.

7.3 В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий МАОУ «Гимназия № 67» могут входить руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии

образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

7.4 Приемная комиссия МАОУ «Гимназия № 67» создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

7.5 Предметные комиссии МАОУ «Гимназия № 67» создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

7.6 Конфликтная комиссия МАОУ «Гимназия № 67» создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

7.7. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации устанавливается приказом МАОУ «Гимназия № 67».

7.8 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий МАОУ «Гимназия № 67» привлекает к участию в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления МАОУ «Гимназия № 67».

8. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

8.1 Вступительные испытания проводятся по трём учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне согласно учебного плана МАОУ «Гимназия № 67».

8.2 Формы проведения вступительных испытаний - тестирование, собеседование.

8.3 Участникам индивидуального отбора, окончившим МАОУ «Гимназия № 67» только на «хорошо» и «отлично», засчитать как результат вступительных испытаний итоговую оценку по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне согласно учебного плана МАОУ «Гимназия № 67».

9. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

9.1. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

9.2. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

9.3. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

9.4. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



9.5. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

9.6. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению в рамках профильного обучения).

10. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

11. Экспертиза документов проводится приемной комиссией МАОУ «Гимназия № 67» по балльной системе.

12. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией МАОУ «Гимназия № 67» по балльной системе.

13. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше 25 % от общего количества баллов.

14. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, указанных в подпунктах по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

15. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии МАОУ «Гимназия № 67» не позднее 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

16. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МАОУ «Гимназия № 67» .

18. Конфликтная комиссия МАОУ «Гимназия № 67» рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 4 рабочих дней.

19. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2

рабочих дней. Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю МАОУ «Гимназия № 67» к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

20. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии МАОУ «Гимназия № 67».

21. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177; с приложением к постановлению Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 25.05.2020.

#### **V. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

22.1. Прием в течение учебного года в гимназию граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, для получения начального общего образования осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. Для получения основного общего и среднего общего образования прием осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с приложением к постановлению Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 25.05.2020.

22.2. При приеме в гимназию в течение учебного года граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он

обучался ранее.

Директору МАОУ «Гимназия № 67»  
Новиковой С.А.  
гражданки (ина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
проживающей (го) по адресу: индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Гимназия № 67» .

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, учебным планом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Ознакомлен(а) с правом выбора языка образования. Даю согласие на изучение моим ребенком русского языка как родного языка.

**Расписка о получении документов при приеме заявления в 1 класс**

от гр. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности)	
Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу)	

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «Гимназия № 67» Новиковой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: индекс

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

в 10-й класс МАОУ «Гимназия № 67» по профилю (нужное подчеркнуть):

- гуманитарный (русский язык, английский язык, право, математика)
- гуманитарный (русский язык, английский язык, право, история, литература).

Сообщаю следующие данные о моем ребенке:

Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рождения

Окончил(а) 9 классов: \_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения)

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал(а) в школе \_\_\_\_\_

Даю согласие на образование моего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.

Индивидуальные учебные достижения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговые оценки по предметам профильного обучения за курс основной общей школы:

Предмет	Оценка
Русский язык	
Обществознание	
Литература (для поступления в класс с углубленным изучением литературы)	

История (для поступления в класс с углубленным изучением истории)	
Математика (для поступления в класс с углубленным изучением математики)	

Наличие преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с предоставлением подтверждающих документов):

Категории обучающихся	Отметка о наличии
Обучающийся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего образования по профильным предметам	
Победитель и призер муниципального и регионального этапов олимпиад по профильным предметам	
Победитель и призер муниципального и регионального этапов конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по профильным предметам	

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребёнка)

даю согласие МАОУ «Гимназия № 67» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного  
представителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, правилами приема ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

Я (законный представитель) \_\_\_\_\_

своего сына/дочери \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а):**

- с требованиями к организации горячего питания в образовательных учреждениях согласно п. 6.8 СанПиН 2.4.5.2409

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- с требованиями к школьной форме согласно письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2013г. № Д1-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- с Положением об использовании мобильных средств связи обучающимися МАОУ «Гимназия № 67»

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Директору МАОУ «Гимназия № 67»

С.А. Новиковой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (профиль)

Дата рождения \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема (участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Директору МАОУ «Гимназия № 67»

С.А. Новиковой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(профиль)  
МАОУ «Гимназия № 67» моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц)

ФИО родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося (участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись