

**РАССМОТРЕНО**  
на Управляющем Совете  
Учреждения  
протокол от 21.06.2016 г. № 6



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Гимназия № 67»  
Э.С. Казакова  
приказ от 30.08.2016 г. № 310

**Правила**  
**приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования в муниципальное автономное**  
**общеобразовательное учреждение «Гимназия № 67»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 67» (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка

1.1. организации индивидуального отбора при приеме либо переводе

в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Гимназию принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Гимназия обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Администрацией города закреплена Гимназия (далее – закрепленная территория).

## **II. Общие требования к приему граждан в Гимназию**

2.1. В Гимназию принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Гимназией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Количество классов в Гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.5. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 6 настоящих Правил.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Районное управление образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

2.6. Прием в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и разделом 6 настоящих Правил.

2.7. При приеме гражданина на обучение Гимназия знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. В Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, а

также граждане, проживающие на незакрепленной за Учреждением территории, но имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием. Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным образовательным учреждением гимназия № 67: ул. Коминтерна 4, ул. Страж революции 2, ул. 50-летия Победы 4, ул. Гвардейцев 1.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме ребенка в Гимназию подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат Гимназии в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Гимназии (Приложение №3), подписанная должностным лицом Гимназии, ответственным за

прием документов, заверенная печатью Гимназии, с указанием следующей информации:

регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Гимназию; перечня представленных документов.

2.13. Прием граждан на обучение в Гимназию осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Гимназии.

2.14. Зачисление в Гимназию оформляется приказом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

### **III. Правила приема граждан в первый класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, в первую очередь принимаются граждане, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.5. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода.

3.7. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями, регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приёме ребёнка в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках зачисления в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.12. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием

информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному п. 3.7, п. 3.8, п. 3.9 «Правил приёма граждан в первый класс МБОУ гимназия № 67».

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

#### **VI. Правила приема граждан в десятый класс**

4.1. Комплектование десятых классов Гимназии проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Гимназии, принимаются в десятый класс Гимназии в заявительном порядке.

Нормативная наполняемость в классах не менее 25 человек.

4.3. При приеме в Гимназию на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### **V. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, для получения начального общего образования в течение учебного года Гимназии осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. Для получения основного общего и среднего общего образования прием осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №67 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка».

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в течение учебного года для обучения в Гимназии, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

#### **VI. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное**

**автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 67»  
для получения основного общего и среднего общего образования  
с углубленным изучением английского языка.**

6.1. Целью индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением английского языка является обеспечение государственных гарантий в реализации конституционных прав граждан на образование, создание специальных условий для обучения и воспитания граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования.

6.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях и по следующим критериям:

а) для получения основного общего образования:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по предмету «Английский язык»;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося;

б) для получения среднего общего образования:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по предмету «Английский язык»

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

6.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

6.5. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссии обеспечивается участие в их работе представителей Управляющего Совета Учреждения.

6.6. В целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования) создаются предметные комиссии. Форму проведения вступительных испытаний образовательная организация определяет самостоятельно. Численность, персональный состав, порядок создания и

организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными актами МАОУ «Гимназия № 67».

6.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением английского языка, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте гимназии не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

6.8. Участие обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.9. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в Гимназию в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (с представлением копий подтверждающих документов).

6.10. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

6.11. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка. Балльная система устанавливается локальным актом

образовательной организации.

6.12. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

6.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

6.14. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением английского языка пользуются следующие учащиеся:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по английскому языку;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по английскому языку;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

6.15. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

6.16. При приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

6.17. При приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

6.18. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

6.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде гимназии и официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

Приложение 1

Директору МАОУ «Гимназия № 67»

Казаковой Э.С.

гражданки (ина) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающей (го) по адресу: индекс \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас зачислить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Гимназия № 67».

Родители (законные представители):

С Уставом гимназии, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении и учебным планом ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и моего ребенка в установленном законодательством РФ порядке.

\_\_\_\_\_

число

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2

Директору МАОУ «Гимназия № 67»

Казаковой Э.С.

гражданки (ина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающей (го) по адресу: индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас зачислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Гимназия № 67» .

С Уставом гимназии, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении и учебным планом ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

число

\_\_\_\_\_

подпись

**Расписка  
в получении документов**

Для поступления (перевода) \_\_\_\_\_ В  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ класс МАОУ «Гимназия № 67» от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Получены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Получил:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)