

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МАОУ «Гимназия № 67»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «Гимназия № 67»

Протокол № 8 от 03.04 2017 г.



Э.С. Казакова

Приказ № 186 от 31.08 2017 г.

**Правила**  
**оказания платных дополнительных услуг**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 67»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных дополнительных услуг (далее – Правила) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 67» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- Уставом Учреждения;
- и иными нормативными актами.

1.2. Применяемые термины:

- «платные дополнительные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных дополнительных услуг, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор);
- «потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные услуги обучающемуся;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «недостаток платных дополнительных услуг» - несоответствие платных дополнительных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные дополнительные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных дополнительных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящие Правила регламентируют правила организации платных дополнительных услуг в образовательном учреждении (далее – ОУ), включая платные дополнительные образовательные услуги.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении.

1.5. ОУ предоставляет платные дополнительные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ОУ;
- привлечения в бюджет ОУ дополнительных финансовых средств.

1.6. Образовательное учреждение оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с настоящими Правилами при условии:

- что такие услуги предусмотрены Уставом ОУ;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

Деятельность ОУ по оказанию платных дополнительных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся ОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя (в данном случае учащегося ОУ, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ОУ.

## **2. Виды платных дополнительных услуг, оказываемых образовательным учреждением**

2.1. ОУ оказывает на договорной основе следующие платные дополнительные услуги:

2.1.1. Платные дополнительные образовательные услуги обучающимся ОУ (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- раннее изучение иностранных языков;
- изучение иностранных языков обучающимися («Китайский язык», «Итальянский язык», «Английский язык с удовольствием», «Совершенствуй свой английский язык»);
- курсы по изучению иностранных языков для граждан;
- организация групп по выполнению домашних заданий по основным предметам;
- спецкурсы по учебным дисциплинам за рамками школьной программы: «Интенсивный курс подготовки к ОГЭ по математике», «Подготовка к ЕГЭ по математике. Систематизация материала по разделам математики», «Слово-образ-смысл – филологический анализ литературного произведения», «Подготовка к ЕГЭ по биологии», «Умники и Умницы, 1 класс», «Умники и Умницы, 2 класс», «Умники и Умницы, 3 класс», «Умники и Умницы, 4 класс»;
- подготовительные курсы по учебным дисциплинам высшей школы;
- дополнительные занятия с учащимися другого образовательного учреждения;
- изучение отдельных предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- решение конкурсных задач;
- проведение индивидуальных мониторингов обученности и развития детей;
- изучение компьютерных курсов разных уровней (для начинающих, пользователи ПК, спецкурсы для продвинутых пользователей и т.д.): «Мой компьютер»;
- обучение бальным, спортивным, современным, народным танцам и другим;
- обучение хореографии;
- обучение рисованию;
- обучение вокалу;
- занятия в секциях: бокс, футбол, теннис, волейбол, каратэ-до, гимнастика, аэробика, тхэквондо, рукопашный бой, баскетбол, тренажерный зал, пятиборье, шахматы, шашки, фитбол и т.д. ;
- дошкольная подготовка: Школа будущего первоклассника «Звездочка»;
- обучение домашнему творчеству: «Рукодельницы»;
- обучение техническому моделированию и робототехнике.

2.1.2. Платные дополнительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- проведение конференций, семинаров, тренингов;
- оказание консультационных услуг:
  - услуги психолога;
  - психологические тренинги;
  - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
  - логопедические услуги;
  - услуги методиста, учителей – предметников;
  - услуги специалиста по профориентации;
- оказание организационных услуг:
  - организация дневных и вечерних групп по присмотру и уходу за детьми;
  - организация групп выходного дня по присмотру и уходу за детьми;
- оказание информационных услуг:
  - услуги медиа центра;
  - услуги по использованию интернета;

- интеллектуальные продукты, созданные педагогами ОУ;
- проведение лекций, семинаров, курсов повышения квалификации, методических семинаров и т. д.;
- оказание услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся:
  - организация оздоровительных лагерей во время каникул;
  - организация досуга обучающихся;
  - проведение праздников, экскурсий, выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов, в том числе международных, и т.д.;
- оказание услуг по прокату инвентаря:
  - спортивное оборудование;
  - туристическое оборудование;
  - вычислительная техника;
  - компьютерная техника;
  - оргтехника;
  - музыкальные инструменты;
  - техника для проведения фото и видео съёмки;
  - звуковое и техническое оборудование для проведения мероприятий;
  - столярные и слесарные инструменты;
  - ручной электроинструмент;
  - издательская деятельность;
  - издательская деятельность;
  - оказание посреднических услуг.

2.2. Перечень платных дополнительных услуг рассматривается на заседании Управляющего совета ОУ и утверждается директором ОУ.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных услуг**

3.1. Для оказания платных дополнительных услуг ОУ создают следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной дополнительной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путём размещения на информационных стендах в ОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) ОУ.

3.5. Директор ОУ на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной дополнительной услуги в ОУ, в котором указывается:

- порядок предоставления платной дополнительной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (организатор, педагог, группа педагогов, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчёт на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной дополнительной услуги;
- список лиц, получающих платную услугу;
- льготы по определению платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор ОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и др.).

3.7. Директор ОУ заключает договоры с потребителями на оказание платных дополнительных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчёты стоимости (или смету) платной дополнительной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге сведения.

3.9. Платные дополнительные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не менее 10 человек в группе.

3.12. Продолжительность занятий платных дополнительных услуг устанавливается от 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий и учебной программой по оказанию платных дополнительных услуг.

#### **4. Порядок заключения договора**

4.1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и его место нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или обучающихся

или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

4.4. В случае если платные дополнительные услуги в ОУ оказываются другими учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательной, охранной и др., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и Законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены исполнителем.



5.4. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Исполнитель обязан обеспечить потребителю оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

5.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителя и (или) обучающегося.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- средств родителей (законных представителей);

- средств других потребителей услуг.

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

6.3. Цены на платные дополнительные услуги утверждаются директором ОУ на основании тарифов на услуги, утвержденных Администрацией города Нижнего Новгорода.

6.4. Цены на платные дополнительные услуги рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ОУ.

6.5. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. ОУ отдельным категориям обучающихся (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети сотрудников ОУ и др.) может оказывать платные дополнительные услуги на бесплатной основе, исходя из финансовых возможностей по решению Управляющего совета ОУ или на льготных основаниях.

6.7. При непосещении обучающимся занятий по причинам болезни более двух недель, на основании предоставленных справок, карантина, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка плата за платную дополнительную услугу взимается полностью.

6.8. Оплата платных дополнительных услуг производится безналичным путем на расчетный счет исполнителя.

6.9. Оплата платных дополнительных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг безналичным путем.

6.10. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в ОУ в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.11. Образовательное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг.

Полученный доход расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе директору ОУ);

- другие цели.

6.12. Бухгалтерия ОУ ведет учет поступления и использования средств от платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения ОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором подряда или договором на оказание услуг.

7.3. Оплата труда работников ОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете доходов и расходов по данной услуге.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

## **8. Управление системой платных дополнительных услуг**

8.1. Руководство системой платных дополнительных услуг осуществляет директор ОУ.

8.2. Директор ОУ:

- принимает решение об организации платных дополнительных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в платных дополнительных услугах;
- заключает трудовые договоры с работниками ОУ, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных дополнительных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ОУ, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных услуг;
- издаёт приказы по организации деятельности групп платных дополнительных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных услуг возлагается на заместителя директора (организатор платных дополнительных услуг).

#### 8.4. Организатор платных дополнительных услуг:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных дополнительных услугах, предоставляемых ОУ, сроках и условиях их предоставления;
- изучает спрос заказчиков и потребителей на платные образовательные услуги;
- от имени ОУ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных услуг и представляет их для подписания директору ОУ;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору ОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных услуг.

#### 8.5. Педагоги групп платных дополнительных услуг:

- разрабатывают и представляют организатору в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- информирует родителей (законных представителей) о задолженностях оплаты за предоставление ОУ платных дополнительных услуг по своим курсам.

#### 8.6. Бухгалтер (главный бухгалтер) платных дополнительных услуг:

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг;
- контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ОУ платных дополнительных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных услуг;
- осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;

- осуществляет начисление заработной платы работникам ОУ, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных услуг;
- осуществляет по поручению директора ОУ бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных дополнительных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечивает контроль над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.