



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «Гимназия № 67»
на 2018-2019 учебный год**

Содержание

- I. Проблемно-ориентированный анализ работы МАОУ «Гимназия № 67» за 2018-2019 учебный год.
- II. Организационно-педагогические мероприятия.
 - организационно-педагогические мероприятия;
 - цели и задачи на 2018-2019 учебный год.
- III. Организация деятельности гимназии, направленная на получение бесплатного общего образования. Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - план основных мероприятий;
 - план работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием;
 - программа работы с одаренными детьми;
 - план мероприятий по организации питания;
 - план работы библиотеки;
 - план профилактики детского травматизма;
 - план работы по охране труда;
 - план реализации мероприятий по развитию лингвистического образования адресной поддержки одаренных детей;
 - план реализации мероприятий по развитию физико-математического образования адресной поддержки одаренных детей;
 - работа Научно-методического Совета и предметных кафедр;
 - реализация программы «Электронная школа»
- IV. Работа с педагогическими кадрами.
 - системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников;
 - циклограмма НМР на 2018-2019 учебный год.
- V. Деятельность гимназии, направленная на улучшение образовательного процесса.
- VI. Общественное и семейное воспитание.
- VII. Внутришкольный контроль и руководство.
 - тематика совещаний при директоре;
 - заседания педагогических советов и консилиумов;
 - план внутришкольного контроля.
- VIII. План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год.
- IX. Приложения.

II. Организационно-педагогические мероприятия

Комплектование классов на 03.08.2018 г.

№	Класс	Кол-во уч-ся	Классный руководитель	Смена	Кабинет	
1	1 а	28	Шилкова Н.В.	1	13	Средняя наполняемость 25,30
2	1 б	28	Бочкова С.И.	1	15	
3	1 в	30	Матвеева С.Ю.	1	16	
итого		88				
4	2 а	29	Гуринович Н.Ф.	2	14	
5	2 б	28	Калачева Е.В.	2	16	
6	2 в	30	Кривель И.Л.	2	15	
итого		87				
7	3 а	25	Тараторкина М.В.	1	14	
8	3 б	24	Шептушкина Е.А.	2	1	
9	3 в	24	Томилова А.В.	1	18	
итого		73				
10	4 а	28	Тараторкина М.В.	2	18	
11	4 б	26	Бочкова С.И.	2	1	
12	4 в	21	Большакова В.А.	2	13	
13	4 г	19	Большакова В.А.	1	5	
итого		94				
всего на 1 ступени 13 классов 342						
14	5 а	25	Шлыкова Ю.В.	1		Средняя наполняемость 25,73
15	5 б	28	Алаева А.В.	1		
16	5 в	25	Радостина Н.Б.	1		
итого		78				
17	6 а	30	Ткачева И.В.	2	5	
18	6 б	32	Борисевич Н.В.	2	11	
19	6 в	28	Клокова Т.А.	2	20	
итого		92				
20	7 а	24	Бессмертная В.Н.	1	26	
21	7 б	24	Гаврилина Л.К.	1	28	
22	7 в	24	Щавелев А.В.	1	10	
итого		72				
23	8 а	23	Макарова Л.А.	1	12	
24	8 б	26	Турченко Е.Н.	1	4	
25	8 в	22	Краснова Л.Н.	1	3	
итого		71				
26	9 а	27	Тюркина Е.М.	1	20	
27	9 б	21	Шибалкина Л.Н.	1	9	
28	9 в	25	Бедретдинова С.В.	1	2	
итого		73				
всего на 2 ступени 15 классов 386						
29	10 а	25	Ильина И.Н.	1	6	Средняя наполняемость 24,25
30	10 б	25	Ильина А.Н.	1	17	
итого		50				
31	11 а	24	Ильнова Ю.З.	1	8	
32	11 б	23	Ташлыкова Е.В.	1	21	
итого		47				
всего на 3 ступени 4 класса 97						
ВСЕГО		32 класса	825 человек.	25,41 наполняемость		
Количество групп продленного дня – 2 (50 человек). Индивидуальное обучение – 4. Углубление – 19 классов (с 5 по 11 класс)–английский язык. Количество классов, обучающихся во II смену –10						

Режим работы гимназии

- Расписание звонков

Первая смена	1 урок	8.15-8.55
	2 урок	9.10-9.50
	3 урок	10.05-10.45
	4 урок	10.55-11.35
	5 урок	11.45-12.25
	6 урок	12.30-13.10
Вторая смена	1 урок	14.00-14.40
	2 урок	14.55-15.35
	3 урок	15.45-16.25
	4 урок	16.35-17.15
	5 урок	17.25-18.05
	6 урок	18.10-18.50

- Сопевцания при директоре – второй и четвертый вторник месяца
- Класные часы – среда 8.15-8.55, 14.00-14.40

Управляющий Совет гимназии

Председатель Управляющего Совета	- Фомичев А.П.
Представители педагогического коллектива	- Новикова С.А. - Бак М.Л. - Бочкова С.И. - Постнова С.А. - Ильина А.Н. - Шибалкина Л.Н. - Романов С.Н. - Клокова Т.А.
Представители родительской общественности	- Гусева С.В. - Серов Д.Ф. - Николаева Н.Г.
Представители учащихся	- Язов Дмитрий, 10 а - Инькова Дарья., 11 б - Крестьянинова Юлия, 11а

Педагогический Совет

Председатель – Казакова Э.С.
Секретарь – Тимошенко Т.И.

Научно-методический Совет

Председатель – Бак М.Л.
Секретарь – Тимошенко Т.И.

Аттестационная комиссия

Председатель – Новикова С.А.
Члены комиссии - Бак М.Л.
- Лукьяненко О.П.
- Радостина Н.Б.

Заведующие кафедрами

- Кафедра начального образования – Бочкова С.И.
- Кафедра словесности – Постнова С.А.
- Кафедра иностранных языков – Бессмертная В.Н.
- Кафедра общественных наук – Романов С.Н.
- Кафедра математики и ИКТ – Шибалкина Л.Н.
- Кафедра предметов естественного цикла – Клокова Т.А.

Председатели методических объединений

- Методическое объединение учителей эстетического и трудового воспитания – Макарова Л.А.
- Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ – Карасев А.В.
- Методическое объединение классных руководителей 1-4 классов – Кривель И.Л.
- Методическое объединение классных руководителей 5-11 классов – Герасимова Е.И.

Совет Трудового коллектива

Председатель – Радостина Н.Б.

Члены Совета - Лукьяненко О.П.

- Батюкина С.Н.

- Большакова В.А.

- Ильнова Ю.З.

- Макарова Л.А.

- Юсупова Н.К.

Комиссия по разрешению конфликтных ситуаций

– Лукьяненко О.П.

– Радостина Н.Б.

– Макарова Л.А.

– Токарева О.С.

– Тинятова Е.О.

График дежурства дирекции МАОУ «Гимназия № 67»

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
I смена	Бессмертная В.Н.	Постнова С.А.	Бочкова С.И.	Турченко Е.Н.	Бак М.Л.	Ярцев Ю.А.
II смена	Бочкова С.И.	Турченко Е.Н.	Бессмертная В.Н.	Бак М.Л.	Постнова С.А.	-

Методические дни дирекции МАОУ «Гимназия № 67»

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
Постнова С.А.	Бак М.Л.	-	-	Турченко Е.Н.	Бочкова С.И. Бессмертная В.Н.

Приемные дни дирекции МАОУ «Гимназия № 67»

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
Бочкова С.И.	Турченко Е.Н.	Бессмертная В.Н.	Бак М.Л.	Постнова С.А.	-

Приемный день и.о. директора МАОУ «Гимназия № 67»

Новиковой С.А. -

Цели на 2018-2019 учебный год

- Обеспечение стабильно высоких показателей реализации основной образовательной программы гимназии как образовательной организации повышенного уровня;
- создание условий для интеграции урочной и внеурочной деятельности в рамках единой информационно-коммуникационной образовательной среды;
- создание условий для индивидуальной персонифицированной работы с высокомотивированными и способными учащимися;
- консолидация усилий методических кафедр с целью определения методических подходов, с помощью которых возможно поддержание и повышение качества результатов по контрольным элементам содержания образования;
- реализация комплекса дополнительных предпрофессиональных программ, реализация дополнительных дистанционных развивающих программ по выбору учащихся;
- усиление индивидуальной персонифицированной работы администратора с учителями, анализ деятельности учителя по обновленным единым формам в соответствии с ГОС, профессиональным стандартом педагога, задачами гимназии;
- развитие сетевого взаимодействия по основным направлениям работы гимназии.

Задачи на 2018-2019 учебный год

Задача 1. Обеспечить реализацию ФГОС НОО в 1-4-х классах гимназии, дальнейшее внедрения ФГОС на ступени основного общего образования (5 -6 классы), подготовка ученического и педагогического коллективов к внедрению ФГОС СОО в 10-11-х классах гимназии, в том числе на основе:

- интеграции образовательных областей, создания педагогических условий для достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП (разработка и внедрение в учебном плане межпредметных вариативных модулей (осуществление выбора в начале учебного года), построения на этой основе индивидуальных образовательных траекторий;
- теоретическое изучение внедрения нелинейных форм расписания;
- обеспечение комплексного сопровождения введения ФГОС (научно-методического, информационного, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения);
- современных образовательных технологий, в том числе технологий оценки качества образования, инструментария оценки универсальных компетентностей учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Составление и экспертиза рабочих программ учителей 1-7-х, 8-11-х классов на основе ФГОС: - создание рабочих программ учителями, календарно-тематического планирования с ИКТ-поддержкой; - введение в учебные планы 10-11 классов программ с преподаванием отдельных тем и модулей по выбору учащихся, в том числе на иностранных языках, а также 5-9 в рамках дополнительного образования;	До 28.08.2018	Заместители директора, заведующие кафедрами	Экспертное заключение, до 29.08.2018

	<ul style="list-style-type: none"> - планирование реализации Программы развития УУД, Программы воспитания и социализации через рабочие программы учителей по предметам; - создание программ организации индивидуальной проектной деятельности учащихся 10-11-х классов. 			
2	Разработка программ внеурочной деятельности (модули внеурочной деятельности по выбору учащихся, системные формы реализации) на основе форм организации деятельности, отличных от урочной (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС к программам внеурочной деятельности)	До 28.08.2018	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., заведующие кафедрами	Экспертное заключение, до 29.08.2018
3	Организация научно-методической работы учителей 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов, направленной на реализацию: <ul style="list-style-type: none"> - системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности. 	По планам работы предметных кафедр, учителей 1-11-х классов	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Аналитическая справка заместителя директора по НМР, отчеты учителей. 1 раз в полугодие.
6	Использование современных образовательных технологий, разнообразных форм организации учебной деятельности, направленных на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС; <ul style="list-style-type: none"> - развитие универсальных учебных действий обучающихся; - реализацию внутрипредметных модулей через организационных формы, отличные от урочных; - при создании рабочих программ по предметам выстраивание системы контроля, организацию 	По планам работы предметных кафедр, учителей 1-11-х классов	Заместители директора	Аналитическая справка заместителя директора, отчеты учителей. 1 раз в полугодие.

	вводного, текущего и итогового повторения; - использование современной инфраструктуры и материально-технической базы гимназии.			
7	Реализация работы в Открытом центре независимого тестирования с использованием коммерческого обозначения «Центр независимого тестирования OxBridge» на базе образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 67»	Согласно Договору с «Центром независимого тестирования OxBridge»	Заместитель директора по иностранным языкам, Заведующие кафедрами	Справка заместителя директора, 1 раз в полугодие
9	Организация работы поточных групп по освоению программ внеурочной деятельности в 1-4, 5-7-х классах.	По учебному плану, на основе динамического расписания	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., диспетчер по расписанию	Динамическое расписание, списки поточных групп
10	Реализация динамического расписания классов, обеспечение реализации индивидуальных проектов учащихся.	В течение года	Диспетчер по расписанию	Анализирующая справка заведующего кафедрой, заместителя директора. 1 раз в полугодие

Задача 2. Активизировать деятельность педагогического коллектива на снижение числа учащихся с одной «тройкой» («резерва качества» знаний) путем непрерывного мониторинга соблюдения принципов педагогической преемственности, психолого-педагогического сопровождения учащихся, реализации индивидуальной образовательной траектории.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Продолжить внедрение новой системы оценки достижения планируемых результатов ФГОС.	В течение года	НМС, дирекция	Внесение изменений на основе результатов 2016-2017 учебного года
2	Создание условий для индивидуальной пресонифицированной работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора по	Аналитическая справка
3	Реализация программы «Преемственность» для 1-5-х классов с целью сохранения	В течение года по плану ВШК	Заместители директора, заведующий	Аналитическая справка, 1 раз в полугодие

	качества обучения при переходе со ступени НОО на ступень ООО.		кафедрой начальных классов	
4	Адаптационный период в 1-х классах. Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационных период» от 25.09.2001 № 408/13-13.	Сентябрь 2018	Заместитель директора по начальной школе	Аналитическая справка
5	Первичный мониторинг учащихся 1-х классов «Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе».	Сентябрь 2018	Заместитель директора по начальной школе	Аналитическая справка
6	Организация и проведение входного контроля обучающихся 2-3 классов.	Сентябрь 2018	Заместитель директора по начальной школе	Аналитическая справка
7	Первичный мониторинг образовательных достижений учащихся 4-5-х классов по русскому языку, математике	Сентябрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
8	Первичный мониторинг образовательных достижений учащихся 6-11 классов по русскому языку, математике, иностранным языкам.	Сентябрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
9	Первичный мониторинг образовательных достижений учащихся 8-11-х классов по профильным предметам.	Сентябрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
10	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Октябрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
11	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
12	Административный контроль преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Октябрь-ноябрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
13	Проведение малого педагогического совета по вопросам адаптации 1-х классов.	2 неделя Октября 2018 г.	Заместители директора	Протокол педагогического совета
14	Педагогический консилиум по итогам адаптации учащихся 5-х классов к новой социальной роли. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	1 неделя ноября 2018	Заместители директора	Протокол педагогического совета
15	Педагогический совет «Обеспечение доступности качественного гимназического образования, реализация требования ФГОС (по итогам 1 четверти)»	1 неделя ноября 2018	Заместители директора	Протокол педагогического совета

16	Посещение уроков у учителей, которые по итогам четверти поставили наибольшее количество «по одной тройке» по своему предмету: работа с учащимися, требующими индивидуального подхода.	Ноябрь-декабрь 2018	Дирекция	Аналитическая справка
17	Рубежный контроль «Итоги первого полугодия». Цель: выявить уровень обученности учащихся начальных классов	Декабрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
18	Подготовка и проведение пробного тестирования по русскому языку в 9,11 классах; по английскому языку в 11-х классах, по обществознанию в 11-х классах (промежуточный мониторинг). Подготовка и проведение пробного тестирования по математике в 9,11 классах (промежуточный мониторинг).	Декабрь 2018	Заместители директора	Аналитическая справка
19	Педагогический консилиум «Анализ выполнения решений педагогического совета по обеспечению доступности качественного гимназического образования, реализация требований ФГОС (итоги предварительной успеваемости учащихся за I полугодие)».	2 неделя декабря 2018	Заместители директора	Протокол педагогического совета
20	Педагогический консилиум: «Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах, результаты мониторинга предпрофильного обучения и профессиональной ориентации».	4 неделя декабря 2018	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Анализ посещенных уроков, результаты анкетирования учащихся, учителей, родителей
21	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах. Адаптация учащихся в условиях профильного обучения.	Январь 2019	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
22	Педагогический консилиум: «Итоги классно-обобщающего контроля в 10-х классах, результаты мониторинга профильного обучения и	4 неделя января 2019	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Анализ посещенных уроков, результаты анкетирования учащихся,

	профессиональной ориентации».			учителей, родителей
23	Пробное тестирование по русскому языку и математике в 9, 11-х классах	Январь 2019	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Аналитическая справка заведующего кафедрой
24	Контрольные работы по профилю в 7, 8-х классах.	Февраль 2019	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Аналитическая справка заведующего кафедрой
25	Педагогический совет «Эффективность реализации воспитательной программы гимназии»	Февраль 2019	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Протокол педсовета
26	Пробное итоговое тестирование учащихся 4-5 классов по русскому языку и математике.	Март 2019	Заместители директора	Аналитическая справка заведующего кафедрой
27	Итоговый мониторинг образовательных достижений учащихся 4-5 классов по русскому языку и математике.	Апрель 2019	Заместители директора	Аналитическая справка заведующего кафедрой
28	Пробное тестирование учащихся 11 классов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ. Пробное тестирование учащихся 9 классов по математике и русскому языку в новой форме.	Апрель 2019	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Аналитическая справка заведующего кафедрой
29	Педагогический совет: «Оценка результативности работы педагогического коллектива гимназии по реализации плана работы 2018-2019 учебного года. Перспективы развития гимназии в новом учебном году».	4 неделя мая 2019	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Анализ вклада работы предметных кафедр и учителей в результативность работы гимназии. Анализ выполнения кафедрами стратегических задач гимназии.
30	Итоговое тестирование по русскому языку и математике во 2-3 классах. Итоговый мониторинг образовательных достижений учащихся 1-х классов по русскому языку, математике, чтению.	Май 2019	Заместитель директора по начальной школе	Аналитическая справка заведующего кафедрой
31	Педагогический совет: «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и	3 неделя мая 2018	Заместители директора	Подготовка аналитических материалов об

	11-х классов. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс».			успеваемости учащихся и выполнении учебных программ.
32	Педагогический совет: «Об окончании школы выпускниками 9,11-х классов»	2 неделя июня 2018	Заместители директора	Подготовка аналитических материалов по итоговой аттестации.

Задача 3. Дальнейшее внедрение педагогами гимназии новейших педагогических технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями; в т.ч. современные информационные технологии, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения учащихся, стимулируют их самостоятельную работу; развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников. Повышение качества образования путем эффективного освоения обновленной учебной материально-технической базы (в том числе цифровых исследовательских лабораторий) на основе использования инновационных образовательных технологий в системе основного и дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Использование в преподавании иностранных языков новых информационных технологий, учебников, технологий сетевого взаимодействия в рамках экспериментальной площадки НИРО.	Согласно плану ВШК	Заместитель директора по иностранным языкам	Аналитическая справка заведующего кафедрой, заместителя директора, 1 раз в полугодие
3	Проведение первичного, промежуточного и итогового мониторинга по методике ВПР. Использование методологии ВПР для разработка такого инструментария. Подготовка учащихся 5-х классов к участию в ВПР	Сентябрь 2018 – май 2019	Заместители директора	Аналитическая справка
4	Мониторинг лингвистического образования, динамики формирования метапредметных, предметных и личностных результатов лингвистического образования, процедуры международного языкового сертифицирования.	Согласно плану ВШК	Заместитель директора по иностранным языкам, заведующий кафедрой иностранных языков	Аналитическая справка заведующего кафедрой, заместителя директора, 1 раз в полугодие.

6	Мониторинг использования МТБ ИОС гимназии, оценка эффективности применения информационно-коммуникативных, дистанционных технологий, электронных форм обучения, интерактивных учебных сред в преподавании предметов учебного плана	Согласно плану ВШК	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заведующий медиacentром гимназии Истомина Т.В.	Аналитический отчет заведующего медиacentром. Справка заместителя директора, 1 раз в полугодие.
7	Пополнение информационного методического банка гимназии методическими и дидактическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами, создание банка дистанционных ресурсов, видеоуроков по сложным темам профильных курсов.	По планам работы кафедр	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Аналитический отчет заведующего медиacentром. Справка заместителя директора, 1 раз в полугодие.
8	Дистанционная поддержка образовательных программ	В течение года	Заместитель директора Новикова С.А.	Аналитическая справка заведующего кафедрой. Справка заместителя директора, 1 раз в полугодие.

Задача 4. Развитие существующей в гимназии системы поддержки талантливых школьников, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся; обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся, реализации индивидуальной образовательной траектории; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Реализация программы «Одаренные дети»: - работа с базой данных мотивированных и способных учащихся для подготовки к участию в олимпиадах; -персональная ответственность заведующих кафедрами за ведение мониторинга подготовки учащихся к олимпиадам во всех формах (Школы одаренных при ВШЭ и т.п.;	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заведующие кафедрами	Ежемесячная отчетность о занятости учащихся в подготовке к олимпиадам по каждой кафедре, аналитическая справка по кафедре 1 раз в полугодие, форма персонифицированного учета озвата и результативности участия в

	<p>внутришкольные систематические - занятия на основе утвержденного у администрации расписания); ежемесячная отчетность о занятости учащихся в подготовке к олимпиадам;</p> <p>- персональная ответственность заведующих кафедрами за систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней по каждой кафедре</p>			олимпиадах и конкурсах всех уровней.
2	<p>Реализация программы внеурочной деятельности как составной части ООП гимназии через интеграцию с Программой воспитания и социализации ООП гимназии, а именно:</p> <p>разработка каждым классным руководителем Программы воспитания и внеурочной деятельности на основе Программы воспитательных мероприятий гимназии на 2018-2019 учебный год; систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в мероприятиях по всем направлениям внеурочной (несистемные формы) и воспитательной деятельности ФГОС</p>	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Аналитическая справка заместителя директора, 1 раз в полугодие.
3	Мониторинг образовательных достижений учащихся на основе реализации программ дополнительного образования	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Аналитическая справка заместителя директора, 1 раз в полугодие.
4	Педагогический совет «Эффективность реализации воспитательной программы гимназии»	Февраль 2019	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Протокол педсовета

5	Проведение курса лекций на английском языке для учащихся общего среднего образования: - по математике; - по экономике; - по биологии; - по основам менеджмента.	В течение года	Заместитель директора по иностранным языкам, заведующие кафедрами точных наук, общественных наук, естественных наук	Информация на сайте гимназии
6	Реализация мероприятий по развитию физико-математического образования, адресной поддержки одаренных детей.	В течение года по плану работы площадки	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заведующий кафедрой точных наук, заведующий кафедрой иностранных языков	Аналитическая справка заместителя директора, 1 раз в полугодие.
7	Реализация мероприятий по развитию лингвистического образования, адресной поддержки одаренных детей.	В течение года по плану работы площадки	Заместитель директора по иностранным языкам	Аналитическая справка заместителя директора, 1 раз в полугодие. Информация на сайте гимназии.
11	Сопровождение реализации программ дистанционных курсов	В течение года	Заместитель директора Новикова С.А., заведующая медиacentром Истомина Т.В.	Справка, 1 раз в полугодие.
12	Обязательная реализация дистанционных форм обучения на всех кафедрах: видеозапись уроков и размещение в Интернет; skype; портал дистанционного обучения http://do.baltinform.ru/	В течение года, по планам кафедр	Заведующие кафедрами	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие. Справки об охвате учащихся электронными и дистанционными формами обучения.
13	Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся в рамках программы внеурочной деятельности 5-11 классов	В течение года	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Отчет по итогам I и II полугодия.
14	Проведение школьной научно-практической конференции для 7-11-х классов	февраль 2019	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Аналитическая справка.

15	Проведение Интеллектуального марафона в гимназии (защита ученических проектов и исследовательских работ) по плану внеурочной деятельности 5-11 классов	Апрель 2019	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Итоговый отчет.
16	Мониторинг внеаудиторной и внеучебной занятости учащихся. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы.	В течение года по плану ВШК	Заведующие кафедрами	Аналитическая справка, 1 раз в полугодие.
17	Составление и реализация программы профильной и профессиональной ориентации учащихся 9-11 классов Мониторинг выполнения планов профильной и профессиональной ориентации учащихся классными руководителями (на основе анкетирования учащихся).	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по Вр Турченко Е.Н., педагог-психолог Томилова А.В.	Аналитическая справка, 1 раз в полугодие.
18	Работа по плану социального педагога	В течение года	Социальный педагог Тимошенко Т.И.	Совещание при директоре
19	Проведение анкетирования родителей и учащихся с целью формирования социально-активной личности, несущей ответственность за свой выбор, более глубокая работа с листами индивидуального планирования – создание индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных образовательных программ (в 10-11 классах)	В течение года	Заместители директора по, педагог-психолог Томилова А.В., классные руководители	Аналитическая справка, 1 раз в полугодие.
20	Регулярное пополнение страницы сайта «Одаренные дети. Научное общество учащихся гимназии «Эврика»	В течение года	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Информация на сайте.

Задача 5. Обеспечение здоровьесформирующих и здоровьесохраняющих условий учебно-воспитательного процесса на основе использования инновационных образовательных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
---	-------------	-------	---------------	-------------------------

1	Непрерывный мониторинг обеспеченности учащихся горячим питанием	В течение года	Организатор школьного питания	Справка, 1 раз в месяц
2	Обеспеченность бесплатным питанием учащихся группы риска	В течение года	Организатор школьного питания, социальный педагог Тимошенко Т.И.	Приказы по постановке на бесплатное питание
3	Мониторинг деятельности классных руководителей по ведению отчетности по питанию школьников. Обеспечение персональной ответственности классных руководителей за состояние отчетности.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	Анализирующая справка, 1 раз в четверть.
4	Мониторинг эффективного использования здоровьесформирующей спортивно- оздоровительной инфраструктуры гимназии (организация работы спортивных секций, работа групп ОФП).	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Анализирующая справка, 1 раз в четверть.
5	Мониторинг использования спортивной площадки и территории гимназии для развития двигательной активности учащихся классными руководителями, в организации внеаудиторных занятий, танцев	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., Совет старшеклассников	Аналитическая справка, 1 раз в полугодие.
6	Реализация проекта «Учебно-исследовательский центр здоровья»	В течение года	Председатель МО учителей физической культуры Карасев А.В.	Отчет о реализации проекта

Задача 6. Системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников, развитие гимназии как базовой площадки повышения квалификации ГБОУ ДПО НИРО (по линии модернизации образовательной среды, организации учебного процесса, обновления программно-методического обеспечения, повышения квалификации педагогических работников), совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации на основе Профессионального стандарта педагога.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Проведение анкетирования педагогов гимназии по актуальным вопросам педагогического профессионализма,	Сентябрь 2018	Заместители директора	План повышения квалификации, плановой аттестации педагогов.

	востребованности программ повышения квалификации			
2	Проведение собеседований с педагогами на каждой кафедре в связи с новыми требованиями к компетентностям учителя гимназии; требованиями Профессионального стандарта педагога.	Сентябрь 2018	Заместители директора	Создание обновленной нормативно-правовой базы.
3	Информирование педагогов о возможности участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, в том числе на иностранных языках: - составление на кафедрах планов участия педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года 2019» «Конкурс ПНПО на выявление лучших учителей» «Конкурс ПНПО на выявление лучших педагогов дополнительного образования» «Конкурс на лучший урок английского, немецкого, французского, итальянского языков»	Постоянно	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заведующие кафедрами.	Информация на сайте гимназии.
4	Предоставление педагогам возможности создания собственных Интернет-портфолио на базе сайта гимназии	Постоянно	Заведующий медиacentром Истомина Т.В., администратор сайта Шевелев О.А.	Информация на сайте гимназии.
5	Консультационные мероприятия по подготовке к олимпиадам НИУ ВШЭ, Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь – октябрь 2018	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Информация на сайте гимназии.
6	Международная научно-практическая конференция «Новые модели лингвистического образования»	Декабрь 2018 – январь 2019	Заместитель директора по иностранным языкам	Протокол НМС.
7	Международная российско-китайская учительская онлайн конференция на английском языке «Опыт интеграции билингвальности в учебный процесс: обобщение опыта продвижения физико	Январь 2019	Дирекция, учителя-предметники	Информация на сайте гимназии.

	математического и лингвистического образования», Цзи-Нань – Нижний Новгород.			
8	Открытые мероприятия в рамках программы Финансовая грамотность	Третья декада октября – вторая декада ноября	Заведующий кафедрой общественных наук Романов С.Н.	Информация на сайте гимназии. Фотоотчеты мероприятий. Педагогический Совет.
9	Объединение дистанционных ресурсов для сетевого обучения по программам лингвистического и естественно-математического направлений, постоянное пополнение и обновление дистанционных программ	Сентябрь 2018 – май 2019	МАОУ «Гимназия № 67», МАОУ «Гимназия № 122» г. Казань	Информация на сайте. Итоговый отчет на педсовете.
10	Семинары для учителей по программе "Оксбридж" на базе гимназии	Сентябрь 2018 – май 2019	Дирекция, учителя английского языка	Отчеты заведующего кафедрой иностранных языков
11	Проведение эксперимента ГБОУ ДПО НИРО по апробации технологии использования цифровых образовательных ресурсов в преподавании иностранного языка	Сентябрь 2018 – май 2019	Заместитель директора по иностранным языкам	Отчет заместителя директора
12	Проведение эксперимента ГБОУ ДПО НИРО по апробации инновационного проекта «Управление качеством образования на основе разработки и внедрения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся»	Сентябрь 2018 – май 2019	Дирекция гимназии	Анализ работы по реализации проекта
13	Проведение эксперимента ГБОУ ДПО НИРО по апробации инновационного проекта «Механизмы реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся по предметам естественнонаучного цикла»	Сентябрь 2018 – май 2019	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Анализ работы по реализации проекта

Задача 7. Создание условий для развития воспитательного потенциала в социокультурном пространстве гимназии через взаимодействие систем общего и дополнительного образования. Реализация программы развития гимназии «Вместе в будущее».

**III. Организация деятельности гимназии, направленная на
получение бесплатного общего образования.
Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	до 30.08.2018	Директор, заместители директора
2.	Организация горячего питания. Составление списков обучающихся, получающих льготное горячее питание.	до 30.08.2018	Директор, социально-психологическая служба, ответственный за питание
3.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, составление учебного расписания	до 30.08.2018	Директор, заместители директора
4.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	01.09.2018	Классные руководители, заместители директора
5.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	до 01.09.2018	Заместитель директора Новикова С.А.
6.	Организация учебно-воспитательного процесса ГПД	до 03.09.2018	Заместитель директора по начальной школе
7.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	до 03.09.2018	Классные руководители, социально-психологическая служба
8.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	до 09.09.2018	Классные руководители, заместители директора
9.	Сбор итогов трудоустройства выпускников 9, 11 классов	до 16.09.2018	Классные руководители, заместители директора
10.	Проверка личных дел учащихся.	до 16.09.2018	Классные руководители, делопроизводитель
11.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	до 01.10.2018	Классные руководители, заместители директора
12.	Отчет ОШ – 1	до 01.10.2018	Заместитель директора Новикова С.А.
13.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	до 01.10.2018	Классные руководители, заместитель директора Новикова С.А.
14.	Оформление личных дел 1 класса	до 01.10.2018	Классные руководители, делопроизводитель
15.	Комплектование ГПД, кружков, факультативов	до 01.10.2018	Директор, заместитель директора Турченко Е.Н.
16.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	до 01.10.2018	Заместители директора
17.	Отчет по детям - инвалидам	до 14.10.2018	Классные руководители, заместитель директора Новикова С.А.
18.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне. Составление списка	до 14.10.2018	Классные руководители, заместители директора

	детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне.		
19.	Проверка посещаемости занятий учащимися 10-11 классов	до 14.10.2018	Классные руководители, заместитель директора Новикова С.А.
20.	Работа по охране жизни и здоровья детей	до 14.10.2018	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
21.	Организация и проведение консультаций для подготовки к ГИА-9,11	до 01.11.2018	Заместитель директора Новикова С.А., учителя-предметники
22.	Проверка посещаемости занятий учащимися 9-х классов	до 01.11.2018	Классные руководители, заместитель директора Новикова С.А.
23.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	до 15.11.2018	Учителя-предметники, заведующие кафедрами
24.	Анализ режима самоподготовки в ГПД	до 01.12.2018	Заместитель директора по начальной школе
25.	Дифференциация домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	до 15.01.2019	Заместители директора, учителя-предметники
26.	Выполнение государственных программ по итогам I полугодия	до 30.01.2019	Заместители директора
27.	Организация работы психолого-педагогической комиссии по набору в 1 класс	до 01.02.2019	Социально-психологическая служба
28.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	до 01.03.2019	Классные руководители, заместитель директора Турченко Е.Н.
29.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	до 01.04.2019	Учителя-предметники
30.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	до 01.04.2019	Заместитель директора Новикова С.А., заведующий библиотекой
31.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	до 01.04.2019	Заместитель директора Новикова С.А.
32.	Собрание для родителей будущих первоклассников	до 01.05.2018	Директор, заместители директора классные руководители
33.	Выполнение государственных программ по итогам года	до 01.06.2019	Заместители директора
34.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора

План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Сентябрь - октябрь	Заместители директора, руководители кафедр, социально-психологическая служба
2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах	1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора, руководители кафедр, социально-психологическая служба
3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	ноябрь	Заместители директора, руководители кафедр, социально-психологическая служба
4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием	Октябрь-декабрь	Заместители директора, руководители кафедр, социально-психологическая служба
5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Социально-психологическая служба
6.Административные контрольные работы в 5,10	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора, руководители кафедр
7. Тематические классные часы	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, социально-психологическая служба
8. Проверка техники чтения в 5 классах	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учителя-предметники
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, социально-психологическая служба
10. Сопровождение при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Заместитель директора Новикова С.А.

11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Заведующий кафедрой начального образования, учителя-предметники
12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Классные руководители начальных классов
14.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 классов	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Заместители директора, классные руководители
14.Совещание с учителями-предметниками по итогам	Анализ качества знаний	июнь	Заместители директора
15.Комплектование 10-ых классов		июнь	Директор

Программа работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь	Заместитель директора Бак М.Л., классные руководители	Совещание при директоре
2.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора Бак М.Л., заведующие кафедрами	Педагогический Совет
3.	Участие в российских, международных, межрегиональных предметных олимпиадах школьников.	Декабрь	Заместитель директора Бак М.Л., заведующие кафедрами	Педагогический Совет
4.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ	Февраль-март	Учителя-предметники	Справка на совещании при директоре
5.	Итоги работы с одаренными детьми в 2018-2019 учебном году. Задачи на следующий год.	Май	Заместитель директора Бак М.Л.	Педагогический Совет
6.	Оформление портфолио всех школьников.	В течение года	Классные руководители	Совет родителей
7.	Предметные недели	В течение года, по графику	Зав. кафедрами	Итоговый отчет. Родительские собрания
8.	Работа кружков.	В течение года	Зам.директора Турченко Е.Н.	Совещание при директоре
9.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Учителя - предметники.	Аналитическая справка заведующих кафедрами

План мероприятий по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка пищеблока; -создание условий для организации питания в столовой; -приказ об организации питания в школьной столовой; - приказ об организации льготного питания в школьной столовой. 	До 30.08.2018	Заместитель директора по АХЧ; Ответственный за организацию питания.
	Планирование организации и проведения классных часов, внеклассных мероприятий по проблеме нерационального питания.	сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР; классные руководители.
	Составление графика работы школьной столовой.	сентябрь 2018	Ответственный за организацию питания.
2.	<p>Профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классные часы на тему: «Формирование культуры здоровья, рационального питания школьников»; -организация и проведение тематических лекция для учащихся с участием родителей-врачей, медицинскими работниками. 	в течение года	Заместитель директора по ВР; классные руководители.
3.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение тематических родительских собраний. 	в течение года	Классные руководители
4.	<p>Работа с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в выставке-конкурсе плакатов «Здоровое питание» 	январь 2019 г.	Заместитель директора, учитель ИЗО
5.	<p>Пропаганда здорового питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Размещение информации по тематике «Организация питания» на сайте гимназии 	постоянно	Ответственный за организацию питания, администратор сайта
	-Оформление стенда «Здоровье школьника»	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания

План работы библиотеки

РАЗДЕЛЫ	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1.Индивидуальная работа.	Создание актива библиотеки и работа с ним.	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанной книге.	Составление индивидуальных планов чтения для учащихся начальных классов.
2.Массовая работа.	Обзор выставки «Внимание, светофор» Беседа о бережном отношении к книге.	Подготовка выставки «Что читали этим летом»	Посвящение в читатели учащихся 1 классов. Выставка и обзор к Всемирному дню ребенка.
3.Информационно-библиографическая и справочная работа.	Проверка и редактирование электронной картотеки учебников, электронной картотеки дисков. Подбор документов в помощь к проведению предметных недель, классных часов. Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по предмету.	Создание каталога обучающих программ и ссылок на сайты по образовательной тематике для работы учеников в виде локального www-сайта или базы данных.	Выполнение тематических и информационных справок. Воспитание информационной культуры(по плану библиотечных уроков)
4.Работа с фондом.	Продолжить работу по формированию фонда нетрадиционными носителями информации.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	Проверка правильности расстановки фонда. Списание по установленным правилам и нормам.
5.Работа с фондом учебной литературы.	Выдача учебников. Диагностика обеспеченности учащихся гимназии учебниками на учебный год.	Работа с картотекой учебников. Рейд по проверке учебников и выпуск стенгазеты начальные классы.	Работа по сохранности фонда среднее и старшее звено.
6.Внедрение новых информационных технологий.	Выполнение тематических и информационных справок Использование электронных учебников в обслуживании читателей	Получение электронной информации, работа с банком педагогической информации	Работа с информационными ресурсами. Использование компьютерных презентаций на библиотечных уроках

7.Повышение квалификации.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Работа с методическими изданиями для библиотекарей.	Индивидуальная консультация в НИРО.
РАЗДЕЛЫ	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>
1.Индивидуальная работа.	Индивидуальные и рекомендательные беседы о прочитанном.	Выполнение индивидуальных справок.	Помощь в проведении сетевых олимпиад, конкурсов.
2.Массовая работа	Цикл бесед на тему:»Новый год в англо-язычных странах.» Цикл бесед о гербе, гимне, флаге России.	Разработка и проведение акции «Книге новую жизнь!: Прочел книгу-подари школьной библиотеке.»	Литературная викторина «С русским воином через века»
3.Информационно-библиографическая и справочная работа.	Выполнение тематических и информационных справок. Воспитание информационной культуры(по плану библиотечных уроков)	Информация о новинках пед. литературы. Обзоры периодических изданий. Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов.	Выполнение справок для учащихся и учителей. Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.
4.Работа с фондом	Проверка правильности расстановки фонда.	Продолжить работу по формированию фонда нетрадиционными носителями информации.	Работа с методической литературой.
5.Работа с фондом учебной литературы.	Формирование фонда нетрадиционными носителями информации.	Составление с завучами и учителями предметниками заказа на учебники.	Рейд по проверке учебников и выпуск стенгазеты начальные классы
6.Внедрение новых информационных технологий.	Выполнение тематических и информационных справок - Использование электронных учебников в обслуживании читателей	Получение электронной информации, работа с банком педагогической информации	Работа с информационными ресурсами. Использование компьютерных презентаций на библиотечных уроках
7.Повышение квалификации.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Работа с методическими изданиями для библиотекарей.	Совместная работа с метод.объединением библиотекарей.
РАЗДЕЛЫ	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>

1.Индивидуальная работа.	Индивидуальные беседы о прочитанном.	Выполнение индивидуальных справок.	Оформление стенда» Куда пойти учиться.»
2.Массовая работа	Неделя детской и юношеской книги - 2018. Выставки и мероприятия	Мероприятия НДК -2018 Выставка-отзыв» Книга для моих друзей.»	Конкурс читательских симпатий «Книги, которые я не забуду.»
3.Информационно-библиографическая и справочная работа	Выполнение справок для учащихся и учителей. Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.	Воспитание информационной культуры(по плану библиотечных уроков)	Информационные списки «Читаем летом.»
4.Работа с фондом	Проверка правильности расстановки фонда.	Работа с задолжниками.	Комплектование фонда .
5.Работа с фондом учебной литературы.	Рейд по проверке учебников и выпуск стенгазеты старшие классы.	Подготовка учебников к списанию, работа с книгами учета	Сбор учебников.
6.Внедрение новых информационных технологий.	Использование компьютерных презентаций на библиотечных уроках	Работа с банком педагогической информации. Знакомить учащихся с официальными сайтами.	Работа с информационными ресурсами.
7.Повышение квалификации.	Работа с методическими изданиями для библиотекарей.	Участие в работе метод. объединения. Работа с нормативными документами, официальными сайтами, методическими сайтами.	Обмен опытом с библиотекарями района.

План профилактики детского травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по профилактике детского травматизма			
1.1	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	август-сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
1.2	Инструктажи по ПДД с классными руководителями: 1 кл.- «Безопасный путь в школу»; 1-9 кл. – «Движение организованных групп по улицам города»; 5-9 кл. – «Правила перехода через железнодорожные пути»; 1-11 кл. – «Особенности дорожного движения при изменении погодных условий» (зима); 1-10 кл. – «Основные виды нарушений ПДД в летний период»	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог
1.3	Единый классный час о соблюдении правил техники безопасности в гимназии, правил внутреннего распорядка в гимназии	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
1.4	Игра-беседа «Для чего нам светофор?» для учащихся 1-х классов	сентябрь	Классные руководители
1.5	Участие в конкурсе детского рисунка «Мы рисуем улицу» 1-7 классы	ноябрь	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО
1.6	Беседы о ПДД с привлечением инспектора ГИБДД 5-9 классы	октябрь	Зам. директора по ВР
1.7	Беседы о поведении вблизи водоемов	октябрь	Классные руководители
1.8	Рейд «Зимние каникулы» -беседы о соблюдении техники безопасности при использовании петард, бенгальских огней. -беседы по предупреждению травматизма на дорогах в зимнее время. - правила поведения на водоемах в зимний период.	декабрь	Классные руководители
1.9	Беседы о поведении вблизи водоемов	апрель	Классные руководители
1.10	«Будьте внимательны» - игра-беседа	В течение года	Классные руководители,

	<p>«Веселые пешеходики»- познавательная игровая программа</p> <p>Выступление агит-бригады «Детям о дороге»</p> <p>путешествия по родному краю с элементами проверки знаний по правилам дорожного движения.</p> <p>«Дорожная азбука» - викторина с практической проверкой знаний.</p> <p>«Перекресток» - интеллектуальная игра</p> <p>«Мы пассажиры» - интеллектуальная игра</p> <p>Анкетирование (тестирование) учащихся</p> <p>Книжные выставки</p>		заместитель директора по ВР, социальный педагог
2. Работа с родителями.			
2.1	Проведение тематических родительских собраний по классам	В течение года	Классные руководители
2.2	<p>Общее родительское собрание «Профилактика ДДТТ в школе и семье»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление инспектора ГИБДД о состоянии ДДТТ; - разбор безопасного маршрута от дома к школе (каждым родителям в индивидуальном порядке) 	сентябрь	Инспектор ГИБДД, зам. директора по ВР
2.3	<p>Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге; - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса. 	В течение года перед началом каникул	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.4	Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка на дорогах»	февраль	Зам. директора по ВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Неделя	Наименование мероприятий	Законодательные, иные нормативные правовые акты, по охране труда	Проводимые мероприятия	Ответственный
Сентябрь-август	Сентябрь 1 неделя, при приеме на работу	Проведение предварительного медицинского осмотра работников гимназии.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01. №197-ФЗ, Статьи 69, 212-214, 266. 2. ФЗ от 17.07.99 №181 «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14, 15. 3. Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 10.12.96 №405 «О проведении предварительных и периодических медосмотров работников».	Направление на обязательный медосмотр (флюорографию, дополнительную обязательную диспансеризацию) работников гимназии, лиц, арендующих помещение гимназии, охрану.	Директор
Сентябрь-август	Сентябрь 1 неделя, при приеме на работу	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197 ФЗ, ст. 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4. 3. ФЗ от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14,15.	Выполнение: 1. Программы вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Классные журналы.	Директор, специалист по охране труда
Сентябрь-август	Сентябрь 1 неделя, при приеме на работу, перед началом изучения темы повышенной опасности	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, ст.212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4. 3. ФЗ от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14,15.	1. Выполнение программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3. Отметка о проведение инструктажа в классном журнале.	Директор, учителя – предметники

	по предметам, требующим отдельных инструкций по ведению занятий.				
Сентябрь, январь	Сентябрь 1 неделя, январь 1 неделя	Повторный инструктаж по охране труда.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, ст.212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1, приложения 6. 3. ФЗ от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14, 15.	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Специалист по охране труда, заместители директора
Сентябрь -август	По мере необходимости	Внеплановый инструктаж по охране труда.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, ст.212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1, приложения 6. 3. ФЗ от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14, 15.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Заместители директора, специалист по охране труда
Сентябрь -август	По мере необходимости	Целевой инструктаж по охране труда.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, ст.212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 №	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного разового мероприятия. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3. Журнал инструктажа	Директор, специалист по охране труда

			181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14, 15.	учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	
Сентябрь-август	По мере необходимости	Обучение и проверка знаний по охране труда.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, ст.212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1, приложения пп. 2,5. 3. Федеральный закон от 17.07.99 №181 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14, 15. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации». 5. Приказ Министерства образования РФ от 4. 22.04.97 №779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России».	1. Приказ директора гимназии о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Тематический план и программа обучения по охране труда. 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда. 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда. 5.Прокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда	Директор, специалист по охране труда
Сентябрь	1 неделя	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ от 30.12.01, ст. 212.	Приказ руководителя о назначении ответственного за ведение работы по охране труда, в т.ч. и за разработку инструкций по охране труда.	Директор, специалист по охране труда

				Перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда для всех профессий гимназии. Журнал учета инструкций по охране труда. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. Приказ директора гимназии об утверждении инструкций по охране труда.	
Сентябрь-август	По графику	Периодический медицинский осмотр педагогического и обслуживающего персонала гимназии.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.01. №197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14, 15. Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 10.12.96 №405 «О проведении предварительных и периодических медосмотров работников».	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	Директор, специалист по охране труда
Сентябрь-август	В соответствии с графиком проведения совместных профилактических мероприятий с ГБУЗ НО «Детская	Медицинский осмотр учащихся.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.06.92 №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».	Профилактические медицинские осмотры Заполнение листка здоровья в классных журналах.	Врач, м/с гимназии

	городская больница №42»				
Сентябрь	1 неделя	Планирование мероприятий по охране труда.	1. Постановление Министерства труда РФ №11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда». 2. ФЗ от 10.12.95 №196 ФЗ «О безопасности дорожного движения».	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.	Специалист по охране труда заместитель директора
Декабрь	1 раз в 3 года	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197 – ФЗ, ст.9,27,36-44,50.	Коллективный договор.	Директор, председатель СТК
Сентябрь	1 неделя	Заключение соглашения по охране труда.	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 №11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».	Соглашение по охране труда. Акт проверки соглашения по охране труда.	Директор, специалист по охране труда
Сентябрь	1 неделя	Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.95 №197-ФЗ ст. 189,190. Типовые правила внутреннего распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84). Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 №223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы	Правила внутреннего трудового распорядка.	Директор, заместители директора

			Министерства просвещения».		
Ноябрь, март.		Организация планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений.	1. Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», 2. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах труда в РФ», ст.14. 3. Положение о проведении планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 14.03.97 №12).	Дефектная ведомость на здание.	Заместитель директора по АХЧ
Апрель - май.	1 неделя	Организация планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений.	1. Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», 2. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах труда в РФ», ст.14. 3. Положение о проведении планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 14.03.97 №12).	Составление плана ремонтных работ на лето 2017 года, сметы на проведение ремонтных работ.	Заместитель директора по АХЧ
Сентябрь -август	В течение года	Организация планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений.	1. Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», 2. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах труда в РФ», ст.14. 3. Положение о проведении планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 14.03.97 №12).	Ведение журнала технической эксплуатации здания.	Заместитель директора по АХЧ

Август	1 неделя	Подготовка и прием гимназии к новому учебному году.	Письмо Министерства образования РФ №22- 06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием».	Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Акты- разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда, заведующие кабинетами
Октябрь	1 неделя	Подготовка к отопительному сезону.	Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (Утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 №279). Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.	Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющ их установок. Акт общего технического осмотра здания по подготовке его к зиме. Акт гидравлического испытания (прессовки) отопительной системы.	Заместитель директора по АХЧ
Сентябрь Сентябрь-август	1 неделя В течение года	Выполнение правил пожарной безопасности.	Федеральный закон от 21.12.94 №69 ФЗ «О пожарной безопасности». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93.	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. Приказ руководителя о	Заместитель директора по АХЧ, специалист по

			<p>Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ и пр. ППБ- 101-89.</p> <p>Изменения и дополнения Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93 (приказ министра внутренних дел РФ №817 от 20.10.99).</p>	<p>противопожарном режиме в учреждении. 3. Утверждение инструкции о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4. Составление плана противопожарных мероприятий, планов эвакуации по этажам.</p> <p>Утверждение инструкции о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации детей при пожаре.</p> <p>Составление плана проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. Ведение журнала регистрации, противопожарного инструктажа.</p> <p>Ведение журнала учета первичных средств пожаротушения.</p>	охране труда
Сентябрь-август	По графику	Выполнение правил электробезопасности	<p>Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление правительства РФ от 12.08.98 №938).</p> <p>Правила устройства электроустановок (ПЭУ) (утверждены главэпитнадзором России в 1998).</p> <p>Приказ Министерства образования РФ от</p>	<p>Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица его заменяющего в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни).</p> <p>Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности</p>	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за электробезопасность

			06.10.98 «Об организации и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России».	ти неэлектротехническому персоналу. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электро- безопасности.	
Сентябрь-август	В течение суток	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Постановление Министерства труда РФ №73 от 24.10.02 «Об утверждении документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Приказ Министерства здравоохранения РФ №322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве». Постановление правительства РФ №789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и	Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, со смертельным исходом). Сообщение о страховом случае. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. Запрос в учреждения здравоохранения о степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае. Акт о расследовании несчастного случая на производстве (ф. 1-Н) Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, со смертельным исходом). Журнал регистрации несчастных случаев на	Комиссия по охране труда
	В течение 3-х суток				
	В течение 15 дней				

	<p>По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта по форме Н-1</p>		<p>профессиональных заболеваний(утверждены постановлением Министерством труда РФ №56 от 18.07.01). Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний (утвержден постановлением правительства РФ №332 от 28.04.01). Трудовой кодекс РФ</p>	<p>производстве. Сведения о травматизме на производстве. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Сведения о травматизме на производстве. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного.</p> <p>Сообщение о последствии несчастного случая на производстве и принятых мерах.</p>	
--	---	--	--	--	--

Реализация мероприятий по развитию лингвистического образования адресной поддержки одаренных детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Создание и реализация плана мероприятий, фестивалей, направленных на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, направленных на формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей	В течение года по планам кафедры	Заведующий кафедрой иностранных языков, учителя иностранных языков	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
2	Индивидуализация лингвистического обучения, разработка и поддержка индивидуальных проектов лингвистической направленности. Поддержка одаренных учащихся (организация поездок, профильных лагерей)	В течение года по планам кафедры	Заведующий кафедрой иностранных языков, учителя иностранных языков	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
3	Разработка программы и графика независимых экзаменов для учителей по английскому, немецкому, французскому, итальянскому языкам	В течение года по планам кафедры	Заведующий кафедрой иностранных языков, учителя иностранных языков	График экзаменов. Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
4	Реализация «Инновационной интегративной уровневой программы для общеобразовательной школы. Английский язык» по договору с Оксбридж	Сентябрь 2018 – май 2019	Заведующий кафедрой иностранных языков Ильина А.Н., заместитель директора по иностранным языкам Шевелева Т.К.	Анализирующая справка заведующего кафедрой, заместителя директора, 1 раз в четверть
5	Соотнесение российского варианта критериев, технологий и инструментария оценки качества иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК) как результата лингвистического образования обучающихся с европейским вариантом, с учетом ценностей и технологий программ IB	Сентябрь 2018 – май 2019	Дирекция, учителя иностранных языков	Формулирование критериев
6	Внедрение тестирования «SELT» и «OxfordEnglishTesting.com» в систему оценки качества в гимназии	Сентябрь 2018 – май 2019	Дирекция, учителя иностранных языков	Планирование порядка тестирования

7	<p>Постоянный мониторинг эффективности использования учителями и специалистами цифровых информационных технологий, проектной и исследовательской деятельности как основы реализации междисциплинарных программ и развития коммуникационных взаимодействий.</p>	<p>В течение года по планам кафедры, по плану ВШК</p>	<p>Заведующий кафедрой иностранных языков, учителя иностранных языков</p>	<p>Справка заведующего кафедрой по плану ВШК НМР. Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие.</p>
8	<p>Использование в преподавании иностранных языков новых информационных технологий, iTunesU учебников, технологий сетевого взаимодействия.</p>	<p>Согласно плану ВШК</p>	<p>Заведующий кафедрой иностранных языков, заместитель директора по иностранным языкам</p>	<p>Анализирующая справка заведующего кафедрой, заместителя директора, 1 раз в полгода.</p>

Реализация мероприятий по развитию физико-математического образования, адресной поддержки одаренных детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Реализация индивидуальных образовательных программ учащихся, включение обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую, конструкторскую деятельность на основе нового лабораторного оборудования	В течение года по планам кафедр	Заведующий кафедрой точных наук, учителя математики и физики	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
2	Интеграция урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности, по подготовке и защите индивидуальных проектов	В течение года по планам кафедр	Заведующий кафедрой точных наук, учителя математики и физики	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
3	Применение образовательных технологий деятельностного типа, обеспечивающих результаты углубленного физико-математического образования, заложенные во ФГОС	В течение года по планам кафедр	Заведующий кафедрой точных наук, учителя математики и физики	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
4	Расширение образовательного пространства и индивидуализация обучения на основе дистанционных технологий	В течение года по планам кафедр	Заведующий кафедрой точных наук Шибалкина Л.Н., учителя математики и физики	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
5	Составление и реализация плана сотрудничества учителей физики и математики	В течение года по планам кафедр	Заведующий кафедрой точных наук, учителя математики и физики	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
6	Обеспечение преподавания модулей на английском языке (математика, программирование)	В течение года по планам кафедр	Заведующий кафедрой точных наук, учителя математики и физики	Отчет о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие
7	Повышение квалификации учителей физики, математики, информатики по программам ФГОС ООО на базе НИРО	В течение года по планам кафедр	Учителя математики, физики, информатики	План ПК кафедры

Работа Научно-методического совета и предметных методических кафедр

Тема научно-методической работы гимназии на 2018-2019 учебный год: «Повышение педагогического профессионализма учителей гимназии в рамках единой коммуникационной образовательной среды».

Цели научно-методической работы: качественное повышение уровня профессионализма учителя как условие:

1. успешной реализации ФГОС в 1-8 классах;
2. обеспечение стабильно высоких показателей реализации основной образовательной программы гимназии как образовательной организации повышенного уровня;

Задачи научно-методической работы. Система мер по обеспечению решения задач:

1. Программно-методическое обеспечение реализации ФГОС:

- предусмотреть реализацию принципов ФГОС при составлении рабочих программ 1-4, 5-6-х классов;
- проектировать в рабочих программах реализацию результатов ФГОС, не только предметных, но метапредметных и личностных, через деятельностные формы организации УВП, коммуникативную информационную образовательную среду;
- продолжить работу на кафедрах по разработке критериев оценивания, показателей достижения результатов ФГОС по каждому предмету.
- разработать инструментарий для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов ФГОС (в комплексе);
- использовать практику ВПР для создания такого инструментария;
- использование внеурочных и внеаудиторных (отличных от классно-урочных), дистанционных форм организации учебного процесса;
- в рабочих программах 5-6 классов предусмотреть реализацию программ организации работы учащихся над индивидуальными проектами;
- в рабочих программах по иностранным языкам, информатике предусмотреть уровневое освоение программ по выбору учащихся в соответствии с Основной образовательной программой гимназии;
- в рабочих программах по иностранным языкам профильных классов в разделе «Запланированные результаты реализации программы» обосновать и конкретизировать реализацию математического и лингвистического образования повышенного уровня в соответствии с Основной образовательной программой гимназии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Составление и экспертиза рабочих программ учителей 1-11-х классов на основе ФГОС. - создание рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования с ИКТ-поддержкой; - введение в учебные планы 5-11 классов программ с преподаванием отдельных тем и модулей по выбору учащихся, в том числе на иностранных языках	до 28.08.2018	Заведующие кафедрами	Экспертное заключение до 29.08.2018

	<ul style="list-style-type: none"> - планирование реализации Программы развития УУД, Программы воспитания и социализации через рабочие программы учителей по предметам; - создание программ организации индивидуальной проектной деятельности учащихся 10-11-х классах 			
2	Разработка программ внеурочной деятельности (модули внеурочной деятельности по выбору учащихся, системные формы реализации) на основе форм организации деятельности, отличных от урочной (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ООО и СОО к программам внеурочной деятельности)	до 8.08.2018	Заведующие кафедрами, заместители директора	Экспертное заключение до 29.08.2018
4	<p>Организация научно-методической работы учителей 1-4-х, 5-6-х классов, направленной на реализацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности; - использование современных образовательных технологий, разнообразных форм организации учебной деятельности, направленных на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС; - развитие универсальных учебных действий обучающихся; - реализацию внутрипредметных модулей через организационные формы, отличные от урочных; - при создании рабочих программ по предметам выстраивание системы контроля, организацию вводного, текущего и итогового повторения; - использование современной инфраструктуры и материально - технической базы гимназии. 	По планам работы предметных кафедр, учителей 1-11-х классов	Заместители директора	Анализирующая справка заведующих кафедр, заместителя директора, учителей, 1 раз в полугодие

Организация образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода:

- совершенствование методики проведения учебных занятий в соответствие с современными требованиями (технологизация, ориентация на запланированные результаты) в части формирования предметных и метапредметных умений и навыков⁴
- изучение программного материала через систему учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, особо выделяя среди них

те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников;

- отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности специфической для данной предметной области, формирование универсальных учебных действий;

- преобразование предметного содержания образования в блоки задач, проектов, темы для учебных исследований, индивидуальных проектов:

- преподавание системы основополагающих элементов научного знания через организацию исследовательской деятельности;

- использование метода групповых и индивидуальных учебных проектов;

- организация исследовательской деятельности в ученической лаборатории;

- использование технологий проектной, исследовательской учебной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, формирование УУД.

№	Мероприятия	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	На уровне методических кафедр разработка и внедрение инструментария по оцениванию метапредметных компетентностей учащихся применительно к каждому предмету. Проведение входного, промежуточного и итогового мониторинга по методике ВПР. Использование методологии ВПР для разработка такого инструментария. Подготовка учащихся 5-х классов к участию в ВПР	Заведующие кафедрами	Сентябрь – май
2	Проведение открытых уроков с использованием инновационных образовательных технологий по графику методических недель	Заведующие кафедрами	Аналитические отчеты о проведении методических недель
3	Реализация ФГОС НОО в следующих формах: - разработка проектных задач, - предметных дней обучения, развитие волонтерского движения, поточных форм обучения;	Заместители директора	Аналитические справки, по итогам года
4	Реализация ФГОС ООО в 5-7-х классах: - преподавание отдельных тем, модулей на иностранных языках - интеграция содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, - формирование универсальных учебных действий, предметных, метапредметных и социальных компетентностей, - реализация междисциплинарных учебных программ.	Заместители директора	Аналитическая справка
5	Мониторинг реализации индивидуальной проектной и исследовательской деятельности в 10-11-х классов, по итогам посещения уроков, проверки журналов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель по НМР Бак М.Л.	Аналитическая справка

6	Мониторинг реализации системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей, внедряющих ФГОС)	Заведующие кафедрами	Аналитическая справка
7	Мониторинг внеаудиторной и внеучебной занятости учащихся 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы (персонифицированная форма учета результативности участия в олимпиадах, конкурсах)	Заведующие кафедрами	Аналитическая справка

**Оптимизация системы оценки качества образования
в соответствии с требованиями ФГОС:**

- разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету на основе 100-балльной шкалы оценивания;
- введение в практику оценочной деятельности учителя оценку метапредметных достижений учащихся в соответствии с Положением;
- регулярное проведение внутреннего аудита и самоаудита на уровне педагога, кафедры (по итогам входного, промежуточного, итогового мониторинга, итогам четвертей);
- оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;
- применение заведующими кафедрами методов оценки результатов УВП (по каждому педагогу, по классам, параллелям), выявление положительных и негативных тенденций, разработка предложений по их устранению.

№	Мероприятия	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Выполнение нормативно-правовых актов по использованию электронного журнала.	Заместитель директора по орг. вопросам Клокова Т.А., администратор электронного журнала Шевелев О.А.	Аналитическая справка, 1 раз в месяц по плану ВШК
2	Разработка каждым учителем инструментария по своему предмету на основе 100-балльной шкалы оценивания	Заведующие кафедрами	Аналитическая справка, 1 раз в четверть
3	Регулярное качественное заполнение электронного портфолио классов	Классные руководители	Аналитическая справка, 1 раз в полугодие
4	Введение в практику работы кафедр запись видеоуроков, видеоотчетов о проектной деятельности	Заведующие кафедрами	Аналитическая справка, по плану ВШК
5	Пополнение информационного методического банка гимназии методическими и дидактическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами, создание банка дистанционных ресурсов, видеоуроков по сложным темам профильных курсов;	Заведующие кафедрами	Аналитический отчет заведующими кафедрами, 1 раз в полугодие

6	Введение в практику работы кафедр отчетов учителей по динамике УВП (ср. баллу, % качества) по каждому классу, персонально по учащимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные медалисты, одаренные дети, дети группы риска) с целью своевременной коррекции.	Заведующие кафедрами	Диагностические карты учителей, 1 раз в четверть
7	Введение в практику деятельности заведующих кафедрами формирование базы данных по динамике УВП по каждому учителю кафедры, анализ по критериям ФГОС	Заведующие кафедрами	Электронная база данных кафедры, пополнение 1 раз в четверть
8	Мониторинг лингвистического образования, динамики формирования метапредметных, предметных и личностных результатов лингвистического образования, процедуры международного языкового сертифицирования.	Заместитель директора по иностранным языкам, заведующий кафедрой иностранных языков	Анализирующая справка заведующего кафедрой, заместителя директора 1 раз в год
9	Мониторинг использования МТБ ИОС гимназии, оценка эффективности применения информационно-коммуникативных, дистанционных технологий, электронных форм обучения, интерактивных учебных сред в преподавании предметов учебного плана	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Аналитический отчет заведующего кафедрой, заместителя директора 1 раз в год

Развитие существующей в гимназии системы поддержки талантливых школьников, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Реализация программы «Одаренные дети»: - работа с базой данных мотивированных и способных учащихся для подготовки к участию в олимпиадах; - персональная ответственность заведующих кафедрами за ведение мониторинга подготовки учащихся к олимпиадам во всех; - ежемесячная отчетность о занятости учащихся в подготовке к олимпиадам; персональная ответственность	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заведующие кафедрами	Ежемесячная отчетность о занятости учащихся в подготовке к олимпиадам по каждой кафедре; Анализирующая справка по кафедре, 1 раз в полугодие Форма персонализированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней

	заведующих кафедрами за систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней по каждой кафедре			
2	<p>Реализация программы внеурочной деятельности как составной части ООП гимназии через интеграцию с Программой воспитания и социализации ООП гимназии, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка каждым классным руководителем Программы воспитания и внеурочной деятельности на основе Программы воспитательных мероприятий гимназии на 2018-2019 учебный год; <p>систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в мероприятиях по всем направлениям внеурочной (несистемные формы) и воспитательной деятельности ФГОС</p>	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Обновленная Форма персонифицированного учета, размещение на сайте гимназии
3	<p>Обязательная реализация дистанционных форм обучения: видеозапись уроков и размещение в Интернет; skype; портал дистанционного обучения http://do.baltinform.ru/.</p>	В течение года, по планам кафедр	Заведующие кафедрами	Отчеты о работе кафедры по направлению, 1 раз в полугодие. Справки об охвате учащихся электронными и дистанционными формами обучения
4	Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся в рамках программы внеурочной деятельности 5-11	В течение года	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Программа. Итоговый отчет

	классов			
6	Проведение школьной научно-практической конференции для 8-11-х классов	февраль	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Итоговый отчет
7	Проведение Интеллектуального марафона в гимназии (защита ученических проектов и исследовательских работ) по плану внеурочной деятельности 5-11 классов	Февраль – апрель	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Итоговый отчет

Реализация программы «Электронная школа»

- освоение и использование спектра телекоммуникационных, информационных ресурсов для организации дистанционного обучения и поддержки как высокомотивированных, так и слабоуспевающих учащихся;

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Проведение экспертизы программ ЭО	Заведующие кафедрами	до 15.09.2018
2	Организационная работа с родителями учащихся на родительских собраниях, выявление запроса на ЭО	Классные руководители, учителя ЭО	Первое родительское собрание
3	Организационная работа с учащимися по формированию групп ЭО, выявление учащихся, желающих обучаться по индивидуальным образовательным программам ЭО	Классные руководители, учителя ЭО	Первое классное собрание
4	Утверждение программ (модулей) ЭО	Классные руководители, учителя ЭО	до 01.10.2018
5	Фиксация работы учителей ЭО в электронном журнале	Учителя ЭО	В течение учебного года

IV. Работа с педагогическими кадрами.

Системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников на основе принципов Профессионального стандарта педагога, Международного бакалавриата

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
<i>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</i>				
Анкетирование и собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Заместитель директора Новикова С.А.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь	Заместитель директора Новикова С.А.
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	Октябрь	
	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе	февраль	
	Проведение анкетирования педагогов гимназии по актуальным вопросам педагогического профессионализма, востребованности программ повышения квалификации	План повышения квалификации, плановой аттестации педагогов	Сентябрь 2018	

	Проведение собеседований с педагогами на каждой кафедре в связи с новыми требованиями к компетентностям учителя гимназии, внедряющего программы Международного бакалавриата; требованиями Профессионального стандарта педагога	Создание обновленной нормативно-правовой базы	Сентябрь 2018	Дирекция
	Разработка критериев оценки и самооценки урока с целью установления соответствия требованиям программы IB, профстандартом Посещение занятий предметов, их оценка по разработанным критериям. Обмен опытом работы.	Разработка циклограммы осуществления контроля	Сентябрь – май	Дирекция, учителя иностранных языков.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Заместитель директора Новикова С.А.
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		декабрь, апрель	
	Анализ результатов профессиональной		декабрь, апрель	
	Консультационные мероприятия по подготовке русско-китайской естественно-научной математической олимпиады на английском языке, Нижний Новгород – ЦзиНань		Сентябрь – февраль	Дирекция
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных	Повышение уровня профессионально	по графику	Заместитель директора Новикова С.А.

	мероприятий.	й деятельности педагогов.		
	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Заместитель директора Новикова С.А.
	Проведение внутришкольного эксперимента по апробации технологии и использования цифровых образовательных ресурсов в преподавании иностранного языка	Ведение дневника апробации в электронном виде. Предоставить в издательскую группу методическую разработку (конспект/ технологическую карту/ видеоролик/ презентацию).	В течение года	Заместитель директора по иностранным языкам, заведующий медиacentром Истомина Т.В.
	Объединение дистанционных ресурсов для сетевого обучения по программам лингвистического и естественно-математического направлений, постоянное пополнение и обновление дистанционных программ	Информация на сайте гимназии	Сентябрь – май	МАОУ «Гимназия № 67», МАОУ «Гимназия № 122» г. Казань
Участие в конкурсах, семинарах, конференциях	Информирование педагогов о возможности участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, в том числе на иностранных языках: - составление на кафедрах планов участия педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года 2019»	Реализация творческого потенциала педагога.	Постоянно	Заведующие кафедрами, заместитель директора по НМР Бак М.Л.

	«Конкурс ПНПО на выявление лучших учителей» «Конкурс ПНПО на выявление лучших педагогов дополнительного образования» «Конкурс на лучший урок иностранного языка»			
	Международная научно-практическая онлайн конференция «Новые модели лингвистического образования»		Декабрь январь	Научно-методический совет, учителя-предметники
	Семинары для учителей по программе "Кембридж" на базе гимназии		Сентябрь– май	Дирекция, учителя иностраннных языков
	Проведение обучающего семинара по Международному бакалавриату			
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах	Представление результатов методической деятельности.	по плану работы кафедры	Заведующие кафедрами
	Проведение семинаров и вебинаров Программы «Оксбридж» на базе гимназии для учителей английского языка	Представление результатов введения программы Международного бакалавриата	Сентябрь – май	Дирекция, учителя иностраннных языков
	Предоставление педагогам возможности создания собственных Интернет-портфолио на базе сайта гимназии	Информация на сайте гимназии	Постоянно	Заведующий медицентром Истомина Т.В., администратор сайта Шевелев О.А.

№	Кафедры, методические объединения гимназии	Заведующие кафедрами	Методическая тема
1.	Кафедра словесности	Постнова С.А.	Компетентный подход в современном преподавании русского языка и литературы в свете ФГОС
3.	Кафедра иностранных языков	Ильина А.Н.	Компетенции и компетентный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся
4.	Кафедра математики и ИКТ		Управление качеством математического образования на основе компетентно-ориентированного подхода. Компетенции и компетентный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся
5.	Общественных наук	Романов С.Н.	Внедрение современных образовательных технологий, как важнейшего условия для социализации личности школьника на уроках истории и обществознания
6.	Естественных наук	Клокова Т.А.	Формирование профессиональной компетентности учителя химии и биологии в современном образовательном пространстве в условиях внедрения ФГОС
7.	Начальной школы	Бочкова С.И.	Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО
8.	Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ	Блинкова Е.В.	Повышение качества преподавания физического воспитания в условиях перехода на новые образовательные стандарты
9.	Методическое объединение учителей эстетического и трудового воспитания	Макарова Л.А.	Компетенции и компетентный подход в развитии эстетического и трудового воспитания обучающихся.

10.	<p>Методическое объединение классных руководителей:</p> <p>* 1-4 классов</p> <p>* 5-11 классов</p>	<p>Кривель И.Л.</p> <p>Фролова Г.И.</p>	<p>Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введении ФГОС</p> <p>Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования, модернизации всех компонентов образовательного процесса.</p>
-----	--	---	---

Циклограмма НМР на 2018-2019 учебный год

Август

НМС

1. Экспертиза рабочих программ учителей 1-11-х классов на основе ФГОС.

Кафедры

1. Экспертиза рабочих программ учителей 1-11-х классов на основе ФГОС.
2. Планирование организации индивидуальной проектной деятельности учащихся 5-9-х, 10-11-х классах.
3. Разработка программ внеурочной деятельности (модули внеурочной деятельности по выбору учащихся, системные формы реализации) на основе форм организации деятельности, отличных от урочной (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ООО к программам внеурочной деятельности).

Сентябрь

НМС

1. Анализ научно-методической и опытно-экспериментальной работы гимназии в 2017-2018 учебном году. Организация научно-методической работы в 2018-2019 учебном году по направлениям:
 - совершенствование методики проведения учебных занятий в соответствии с современными требованиями (технологизация, ориентация на запланированные результаты) в части формирования предметных и метапредметных умений и навыков;
 - изучение программного материала через систему учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, особо выделяя среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников;
 - отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности специфической для данной предметной области, формирование универсальных учебных действий;
 - преобразование предметного содержания образования в блоки задач, проектов, темы для учебных исследований, индивидуальных проектов;
 - преподавание системы основополагающих элементов научного знания через организацию исследовательской деятельности;
 - использование метода групповых и индивидуальных учебных проектов;
 - организация исследовательской деятельности в ученической лаборатории.
2. Организация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов по реализации ФГОС. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся.
3. Утверждение плана совместной работы с МАОУ «Гимназия № 122» г. Казани.
4. Реализация динамического расписания классов, обеспечение реализации индивидуальных проектов учащихся.

Кафедры

1. Заседание предметных кафедр: «Планирование работы кафедры по ведущим направлениям. Утверждение планов работы кафедр. Планирование методического самообразования учителей на основе выявленных проблем, в соответствии с планом работы гимназии.

Организация научно-методической работы учителей в 2018-2019 учебном году по направлениям:

- изучение программного материала через систему учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, особо

выделяя среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников;

- преобразование предметного содержания образования в блоки задач, проектов, темы для учебных исследований, индивидуальных проектов;
 - преподавание системы основополагающих элементов научного знания через организацию исследовательской деятельности;
 - организация исследовательской деятельности в ученической лаборатории;
 - оптимизация системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС: разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету на основе 100-бальной шкалы оценивания;
 - введение в практику оценочной деятельности учителя оценку метапредметных достижений учащихся в соответствии с Положением;
 - разработка инструментария для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов ФГОС (в комплексе, использовать практику ВПР для создания такого инструментария);
2. Организация и проведение школьного этапа ВОШ.
 3. Заседание кафедры классных руководителей: реализация программы внеурочной деятельности как составной части ООП гимназии через интеграцию с Программой воспитания и социализации ООП гимназии, а именно:
 - разработка каждым классным руководителем Программы воспитания и внеурочной деятельности на основе Программы воспитательных мероприятий гимназии на 2018-2019 учебный год;
 - систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в мероприятиях по всем направлениям внеурочной (несистемные формы) и воспитательной деятельности ФГОС.

Октябрь

НМС

1. Проверка организации работы кафедр по индивидуальным образовательным траекториям с одаренными учащимися, школьниками, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке. Реализация программы «Одаренные дети»:
 - работа с базой данных мотивированных и способных учащихся для подготовки к участию в олимпиадах;
 - персональная ответственность заведующих кафедрами за ведение мониторинга подготовки учащихся к олимпиадам во всех формах (Школы одаренных детей; внутришкольные систематические занятия на основе утвержденного у администрации расписания);
 - ежемесячная отчетность о занятости учащихся кафедрами за систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней по каждой кафедре.
2. Об использовании современного оборудования учебных кабинетов как творческих лабораторий учителей и учащихся, участия учителей кафедры в реализации программы «Электронная школа».
3. Реализация ФГОС ООО в 5-7-х классах. Реализация внутрипредметных модулей, междисциплинарных программ по ФГОС ООО,
4. Подготовка содержательного отчета по проекту «Вместе в будущее».

Кафедры

1. Реализация программы «Одаренные дети»:
 - Работа с базой данных мотивированных и способных учащихся для подготовки к участию в олимпиадах;
 - персональная ответственность заведующих кафедрами за ведение мониторинга подготовки учащихся к олимпиадам во всех формах (Школы одаренных детей;

внутришкольные систематические занятия на основе утвержденного у администрации расписания);

- ежемесячная отчетность о занятости учащихся в подготовке к олимпиадам;
 - персональная ответственность заведующих кафедрами за систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней по каждой кафедре.
2. Заседания методических кафедр по проблеме: «Об использовании современного оборудования учебных кабинетов в организации исследовательской и проектной деятельности учащихся, участии учителей в реализации программы «Электронная школа», «Школа цифрового века».
 3. Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся: творческая, проектная, исследовательская деятельность.
 4. Организации работы учителей по индивидуальным образовательным траекториям с одаренными учащимися, школьниками, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке.
 5. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.

Ноябрь

НМС

1. Проверка организации работы кафедр по введению федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения в 5-7-х, 8-9-х, 10-11-х классах. Итоги реализации проектов по развитию физико-математического и лингвистического образования.
2. Проверка работы кафедры с документацией, посещение уроков.
3. Проверка организации проектной деятельности.

Кафедры

1. Заседания методических кафедр по проблеме: «Обеспечение доступности качественного гимназического образования на основе введения ФГОС нового поколения в 5-6, 7-9, 10-11-х классах. Развитие физико-математического и лингвистического образования».
2. Подготовка к педсовету «Создание единой коммуникационно-информационной образовательной среды как условие обеспечения доступности качественного гимназического образования».

Декабрь

НМС

1. Промежуточные результаты мониторинга деятельности учителей по поддержке одаренных и слабоуспевающих учащихся, организации образовательной деятельности на основе индивидуальных образовательных траекторий.

Кафедры

1. Заседания методических кафедр по проблеме: «Анализ выполнения решений педагогического совета по предупреждению неуспеваемости учащихся средней и старшей ступеней (по итогам предварительной успеваемости учащихся за 1 полугодие)». Анализ деятельности учителей, учащиеся которых имеют одну «тройку» по предметам.

Январь

НМС

1. Анализ работы методических кафедр в I полугодии (по итогам посещения уроков учителями кафедры и администрацией).
2. Анализ опытно-экспериментальной работы в I полугодии.

Кафедры

1. Заседания методических кафедр по проблеме качества образования: «Итоги деятельности учителей кафедры в I полугодии». Отчеты учителей по динамике УВП (ср. баллу, % качества) по каждому классу, персонально по учащимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные медалисты, одаренные дети, дети группы риска) с целью современной коррекции.
2. Промежуточные отчеты по темам самообразования, экспертиза и рецензирование отчетных материалов.

Февраль

НМС

1. Реализация программы «Одаренные дети». Промежуточные итоги организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Кафедры

1. Заседания методических кафедр по проблемам «Реализация программы «Одаренные дети». Подготовка к научно-практическим конференциям учащихся.
2. Организация профильной и профессиональной ориентации учащихся 9-х классов. Эффективность реализации программ профильного обучения, организация внеаудиторной занятости учащихся.

Март

НМС

1. О проведение школьной научной образовательной конференции «Эврика».

Кафедры

1. Реализация планов кафедр в рамках программы гимназии «Электронная школа», «Школа цифрового века».
2. Реализация экспериментальной программы обучения на основе электронных учебников.
3. Разработка экспериментальных рабочих программ ИВ, которые будут предусматривать взаимную интеграцию школьных предметов с внедрением принципов «Теории познания».

Апрель

НМС

1. Итоги работы по программе «Кадры», сотрудничества с НИРО.

Кафедры

1. Обсуждение учебных планов на 2018-2019 учебный год.

Май

НМС

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива за год.
2. Итоги работы инновационных площадок.

Кафедры

1. Работа с портфолио учителей, кафедры.
2. Заполнение диагностических карт учителей.
3. Работа над анализом деятельности кафедры.

Циклограмма методических недель на 2018-2019 учебный год

Месяц	Неделя	Сроки	Кафедра
Октябрь	Неделя немецкого языка	2 неделя	Кафедра иностранных языков
Декабрь	Неделя английского языка	2-3 недели	Кафедра иностранных языков

Февраль	Неделя здорового образа жизни	2 неделя	МО учителей физической культуры и ОБЖ
Февраль	Декада технологии, ИЗО, музыки	3 неделя	МО учителей эстетического и трудового воспитания
Март	Декада естествознания	2 неделя	Кафедра естественных наук
Март	Неделя математики и ИКТ	3 неделя	Кафедра математики и ИКТ
Апрель	Неделя русского языка и литературы	1-2 недели	Кафедра словесности
Апрель	Неделя истории и обществознания	3 неделя	Кафедра общественных наук

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Создание условий для повышения лингвистических и коммуникативных компетентностей учащихся гимназии, в том числе условий для углубленного изучения иностранных языков, исследовательской и проектной деятельности, волонтерского движения на иностранных языках

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Участники
Участие в районном фестивале детских театральных коллективов на иностранных языках	Февраль	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	ОУ Московского района
Участие театрального коллектива гимназии «Пёстрый мир» в региональном конкурсе песен среди школьников 9-11 классов «Любимые песни на иностранном языке»	Апрель-май	Театральный коллектив гимназии	ОУ Нижнего Новгорода и Нижегородской области
Участие в олимпиадах по иностранным языкам: <ul style="list-style-type: none"> • Высшая проба (НИУ ВШЭ) • Межрегиональная олимпиада школьников «Евразийская лингвистическая олимпиада» • Ginger cat – он-лайн олимпиада по английскому языку • Международная олимпиада проекта «Инфоурок» • intelekt-um.ru Он-лайн олимпиада по английскому языку для 2-11 классов • Олимпиада школьников РАНХиГС olymp.ranepa.ru • Общероссийская олимпиада по английскому языку «Олимпус» • Открытая гуманитарная олимпиада для 5-х классов (НИУ ВШЭ) 	В течение года	Учителя иностранных языков	MAOY «Гимназия №67», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, НГПУ им. К. Минина, ННГУ им. Лобачевского, НИУ ВШЭ
Участие в работе Городского Научного Общества Учащихся «Эврика» на иностранных языках	Сентябрь – апрель	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, НГПУ им. К. Минина, ННГУ им. Лобачевского
Организация и участие в межпредметной командной	Апрель, далее ежегодно	Администрация гимназии, учителя	MAOY «Гимназия №67», MAOY

олимпиаде на английском языке на базе МАОУ «Гимназия №67»		иностранных языков	«Гимназия № 122» г. Казань
Участие в лингвистических конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> Международный конкурс по иностранным языкам «Я лингвист» Всероссийский конкурс «Друзья немецкого языка» Международная образовательная акция «Тотальный диктант» (по немецкому языку) НГЛУ 	Январь-апрель	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	МАОУ «Гимназия №67»
Заключение договоров с сотрудниками НГЛУ, НИУ ВШЭ, Минский университет и другими организациями, лингвистическими центрами для организации преподавания курсов и модулей, проведения учебных лекций на английском языке.	Август	Администрация гимназии	НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, НГПУ им. К. Минина, ННГУ им. Лобачевского
Организация поездки учащихся в языковой летний лагерь с изучением английского языка, б/о «Изумрудное»	В каникулярный период	Учителя иностранных языков	Родительские комитеты
Организация поездки учащихся в языковой летний лагерь с изучением английского и итальянского языков, Г. Густопече (Чехия)	В каникулярный период	Учителя иностранных языков	Родительские комитеты
Стажировки учащихся по итальянскому языку в лицее им. Т. Фазелло, г. Шакка (Сицилия, Италия)	Ноябрь .	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	Классический лицей Т. Фазелло, г. Шакка, Сицилия
Участие в профессионально-ориентированных лингвистических школах ("Welcome Schools")	В течение года	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
Реализация разновозрастных проектов на иностранных языках совместно с МАОУ «Гимназия №122» г. Казань, ДОУ № 212 (Нижний Новгород)	ежегодно	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	МАОУ «Гимназия №67», МАОУ «Гимназия №122» г. Казань, ДОУ № 212 (Нижний Новгород)
Открытие летней лингвистической смены	Июнь-август 2019 г.	Администрация гимназии, учителя	МАОУ «Гимназия №67»,

пришкольного лагеря «Лингвист» (английский, китайский, немецкий, итальянский, чешский)		иностранных языков	«Мастеркласс», «Книжная галерея»
Организация проектной деятельности учителей и школьников в рамках работы региональной инновационной площадки по апробации и внедрению цифровых образовательных ресурсов в изучение иностранных языков	Сентябрь – май	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	МАОУ «Гимназия №67», Нижегородский институт развития образования
Организация серии семинаров по современным методам преподавания для учителей иностранных языков г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области в рамках работы стажерской площадки Нижегородского института развития образования	Сентябрь – май	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	МАОУ «Гимназия №67», Нижегородский институт развития образования
Обучение и получение учащимися международных сертификатов по установлению различного уровня владения иностранным языком	Сентябрь – май , далее - ежегодно	Администрация гимназии, учителя английского языка	МАОУ «Гимназия №67», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, экзаменационный центр «Престиж», «Мастеркласс»
Встреча с директором Департамента образования Посольства Китая в России	Декабрь	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	Кафедра учителей иностранных языков
Встреча с генеральным консулом Италии	Март	Администрация гимназии	Кафедра учителей иностранных языков
Участие в программе по распространению итальянского языка в России (P.R.I.A.)	круглогодично	Администрация гимназии, учителя иностранных языков	Кафедра учителей иностранных языков, Институт итальянской культуры (Москва)
Мероприятия, направленные на открытие класса Конфуция на базе гимназии	Сентябрь - май	Администрация гимназии	МАОУ «Гимназия №67», Международная школа иностранных языков г. Цзинань (КНР)

**Планирование мероприятий муниципального ресурсного центра по теме
«Создание единой коммуникативно-информационной среды как условие
обеспечения доступности качественного гимназического образования»
(Международное сотрудничество образовательных учреждений
на 2018-2019 учебный год)**

№	Сроки	Мероприятие	Образовательное учреждение
3	Сентябрь	Консультационные мероприятия по подготовке российско-китайской естественно-математической межпредметной олимпиаде на английском языке	МАОУ «Гимназия № 67», Школа иностранных языков г. ЦзиНань, Китай
4	Сентябрь – май	Организация проектной деятельности учителей и школьников, в том числе на иностранных языках	МАОУ «Гимназия № 67», Школа иностранных языков г. ЦзиНань, Китай
5	Октябрь – ноябрь	Стажировка учащихся в классическом лицее им. Томаззо Фазелло г. Шакка, Италия	МАОУ «Гимназия № 67», Классический лицей им. Т. Фазелло г. Шакка, Италия
6	Октябрь	Неделя немецкого языка: - беседы с детьми. Германия: обычаи, праздники, традиции; - занятие с волонтерами, учащимися МАОУ «Гимназия № 67»; - занятия по художественно-творческому развитию; - разучивание детских песен на немецком языке; - методическое объединение, педагогическая копилка, вопросы преемственности по лингвистическому направлению, встреча педагогов МБДОУ «Детский сад № 212»	МАОУ «Гимназия № 67», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, МБДОУ «Детский сад № 212»
7	Ноябрь	Издание сборника методических материалов по итогам проекта: разработки уроков, программы модулей, элективных курсов по итогам реализации проекта «Вместе в будущее»	МАОУ «Гимназия № 67»
8	Ноябрь	Международный день словарей «Портрет слова» (для 10-х классов)	МАОУ «Гимназия № 67»
9	Ноябрь	«Дни китайской культуры» Встреча участников проекта с представителями центра Конфуция.	МАОУ «Гимназия № 67», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
10	Ноябрь	Неделя английского языка в МБДОУ «Детский сад № 212»: - беседы с детьми: Великобритания: обычаи, праздники, традиции;	МАОУ «Гимназия № 67», МБДОУ «Детский сад № 212»

		<ul style="list-style-type: none"> - развлечение для детей старшего возраста. Путешествие в Лондон; - разучивание детских песен на английском языке; - мастер-класс для родителей. Английский язык с нуля. 	
11	Декабрь	Региональный Фестиваль детского творчества на иностранных языках «Одаренные дети – будущее России»	МАОУ «Гимназия № 67», МБОУ лицей № 2 г. Бор
12	Январь	Участие музыкального театра «Пестрый мир» в Международных театральных сезонах	МАОУ «Гимназия № 67»
13	Январь	Рождественская неделя в МБДОУ «Детский сад № 212»: <ul style="list-style-type: none"> - чтение стихов на английском, немецком, итальянском, китайском языках; - занятие с волонтерами, учащимися МАОУ «Гимназия № 67». 	МАОУ «Гимназия № 67», МБДОУ «Детский сад № 212»
14	Январь – февраль	Фестиваль школьных театров на английском языке.	МАОУ «Гимназия № 67»
15	Февраль	Мини-спектакли учащихся МАОУ «Гимназия № 67» на английском и немецком языках для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 212»	МАОУ «Гимназия № 67», МБДОУ «Детский сад № 212»
16	Март	Встреча с консулом Италии	МАОУ «Гимназия № 67»
17	Март	Занятие воспитанников МБДОУ «Детский сад № 212» с волонтерами, учащимися МАОУ «Гимназия № 67» на немецком языке. Выставка рисунков «Мамочка любимая»	МАОУ «Гимназия № 67», МБДОУ «Детский сад № 212»
18	Апрель	Проведение научно-практической конференции исследовательских работ, практико-ориентированных и творческих проектов на иностранных языках.	МАОУ «Гимназия № 67»
19	Июнь	Создание городского волонтерского отряда «Шторм» на базе летнего пришкольного лагеря МАОУ «Гимназия № 67»	МАОУ «Гимназия № 67»
21	В течение года	Культурное сотрудничество с ассоциацией учителей английского языка Италии, Чехии, Китая.	Классический лицей им. Т. Фазелло г. Шакка, Многопрофильная гимназия № 5 «Тандау», г. Кокшетау, Школа иностранных языков, г. ЦзиНань
22	В течение года	Организация работы волонтерского отряда с детьми МБДОУ «Детский сад № 212»	МАОУ «Гимназия № 67», МБДОУ «Детский сад № 212»
23	В течение года	Волонтерская деятельность учащихся МАОУ «Гимназия № 67» по продвижению	МАОУ «Гимназия № 67»

		английского, итальянского, китайского языков.	
24	Период школьных каникул	Организация профильных языковых смен пришкольного лагеря МАОУ «Гимназия № 67»	МАОУ «Гимназия № 67»
25	В течение года	Сетевые дистанционные проекты, дистанционные курсы иностранных языков	МАОУ «Гимназия № 67»
26	В течение года	«Школа олимпийского резерва» (английский язык)	МАОУ «Гимназия № 67»
27	В течение года	Международный спортивный проект «Спорт без границ», товарищеские встречи по шахматам, шашкам, волейболу, баскетболу, футболу	МАОУ «Гимназия № 67»
28	В течение года	Проведение вебинаров (телемостов) с представителями российских и зарубежных учебных заведений, реализующих Программу ИВ; проведение круглых столов с учащимися с целью информирования о программах ИВ	МАОУ «Гимназия № 67»
29	В течение года	Планирование курса лекций на английском языке для учащихся общего среднего образования по: математике, экономике, биологии, экологии, основам менеджмента, истории, обществознанию, политологии.	МАОУ «Гимназия № 67»
30	В течение года	Реализация мероприятий по самооценке обучающихся на основе Европейского Языкового Портфеля	МАОУ «Гимназия № 67»
31	В течение года	Стажировки с изучением английского языка на базе классического лицея им. Томаззо Фазелло г. Шакка, Италия	МАОУ «Гимназия № 67», Классический лицей им. Т. Фазелло г. Шакка
33	В течение года	Участие в лингвистических сменах на базе отдыха «Изумрудное»	МАОУ «Гимназия № 67»
34	Период школьных каникул	Организация поездки учащихся в языковой летний лагерь с изучением английского языка г. Густопече, Чехия	МАОУ «Гимназия № 67»
35	Период школьных каникул	Организация поездки учащихся в языковой летний лагерь с изучением немецкого языка	МАОУ «Гимназия № 67»

Конференции, семинары

№	Тема	Сроки	Участники
1	Районная педагогическая конференция: «Создание единой информационно-коммуникационной среды как условие обеспечения доступности качественного гимназического образования»	Ноябрь – декабрь	Дирекция, учителя гимназии
2	Международная конференция «Лингвистическое образование XXI века»	Декабрь	Дирекция, куратор ИВ, учителя иностранных языков
3	Консультационные мероприятия по подготовке русско-китайской естественно-математической олимпиады на английском языке	Январь	Дирекция, заместитель директора по иностранным языкам Шевелева Т.К.
5	Школьная научно-практическая конференция 8-11 классов	Февраль	Заведующие кафедрами, научные руководители.
6	Проведение семинаров и вебинаров Программы «Оксбридж» на базе гимназии	Сентябрь – май	Дирекция, учителя иностранных языков
8	Семинары на базе гимназии по плану Научно-методического совета	Сентябрь – май	Дирекция
9	Проведение семинаров и вебинаров: - организация работы внутришкольного семинара «Повышение педагогического профессионализма в НИРО» Обучение и согласование позиций всех участников взаимодействия; - вебинар «Кадровая политика гимназии. Блочно-рейтинговая оценка деятельности учителя. Внутришкольная система повышения квалификации»; - вебинар «Мониторинг образовательных достижений учащихся»; - вебинар «Управление развитием гимназии. Роль методических кафедр в системе оценки качества образования»; - вебинар «Мониторинг внеучебных достижений учащихся. Организация работы с одаренными детьми и детьми с ООП»; - вебинар «Проектирование и внутренняя экспертиза ООП в соответствии с требованиями ФГОС»; - региональный семинар «Комплексная модель на основе сетевого взаимодействия» для магистрантов НИУ ВШЭ.	Сентябрь – июнь	Дирекция

VI. Общественное и семейное воспитание

Система работы по повышению педагогической культуры родителей основана на следующих принципах:

- совместная педагогическая деятельность семьи и школы;
- сочетание педагогического просвещения с педагогическим самообразованием родителей;
- педагогическое внимание, уважение и требовательность к родителям;
- поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей;
- содействие родителям в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
- опора на положительный опыт семейного воспитания.

Основные направления сотрудничества учителя с родителями:

- стартовая диагностика уровня воспитанности и особенности семьи (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование). Диагностика выполняет информационную, прогнозирующую, оценочную, развивающую функции.

Цель диагностики:

1. Определить уровень развития ребенка.
2. Обнаружить изменения основных характеристик и признаков личности в лучшую или худшую сторону.
3. Проанализировать полученную информацию.
4. Установить причины изменений.
5. Выработать план дальнейшей коррекционной работы по результатам диагностики.

Темы совместного обсуждения и просвещения родителей:

1. Психология младшего школьника.
2. Особенности адаптации ребенка к школе.
3. Значение режима дня в жизни школьника.
4. Взаимоотношения взрослых в семье - пример подражания для маленьких.
5. Права и обязанности ребенка в семье.
6. Здоровье ребенка – основа успешности в учении.
7. О стилях семейного воспитания.
8. О роли семьи в трудовом воспитании.

- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

Формы деятельности: праздники, соревнования, походы, экскурсии, акции, ярмарки, акции милосердия, благотворительность, дни творчества детей и родителей. Результаты совместной деятельности отражаются в портфолио выходного дня. Портфолио выходного дня – это целевая программа взаимодействия педагогов, учащихся и родителей.

- Участие родителей в управлении учебно-воспитательным процессом (управляющий Совет школы, родительский комитет).

Работа гимназии как центра воспитательной работы в микрорайоне

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Работа учителей по изучению интересов учащихся</i>			
1	Изучить интересы и запросы детей в микрорайоне гимназии	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.

2	Определить занятость детей в кружках (в гимназии/вне гимназии)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
3	Определить занятость детей в микрокружках, руководителями которых являются родители	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., Совет родителей
Совместная работа гимназии и учреждений дополнительного образования района			
4	ГИМНАЗИЯ – ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. БЕЛИНСКОГО 1. Организация клуба книголюбов 2. Обзоры книг 3. Читательская конференция 4. Неделя книги 5. День словаря 6. Встреча с писателями и поэтами	Сентябрь – май	Заведующий библиотекой Лукьяненко О.П.
5	ГИМНАЗИЯ – ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА 1. Организация клубов по интересам 2. Спортивно-массовая работа 3. Организация экскурсий, встреч с интересными людьми 4. Организация рейдов по проверке режима дня	Сентябрь – май	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
6	ГИМНАЗИЯ – МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 1. Концерт учащихся школы	Декабрь	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
7	ГИМНАЗИЯ – СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОСТИ МИКРОУЧАСТКА 1. Организация патрулирования родителей 2. Помощь учащимся ветеранам района 3. Организация совместных рейдов учащихся и родителей	Сентябрь – май	Социальный педагог Тимошенко Т.И.
8	ГИМНАЗИЯ – СДЮСШОР № 4 1. Работа спортивных 7-8-х классов 2. Работа волейбольной секции в спортивном зале гимназии	Сентябрь – май	Председатель МО учителей физической культуры и ОБЖ Блинкова Е.В.
9	ГИМНАЗИЯ – ДЮСШ «Нижегородец» 1. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах в соответствии с ФГОС НОО 2. Организация внеурочной деятельности в группах продленного дня	Сентябрь – май	Заведующий кафедрой начального образования Бочкова С.И.
10	ГИМНАЗИЯ – СТАДИОН «Старт»	Сентябрь – май	Председатель МО учителей физической культуры

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация урочной деятельности в 5-7-х классах в соответствии с ФГОС ООО 2. Организация урочной деятельности в 8-11-х классах вне гимназии 		культуры и ОБЖ Блинкова Е.В.
11	ГИМНАЗИЯ – СТАДИОН «Полет» <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация урочной деятельности в 5-7-х классах в соответствии с ФГОС ООО 2. Организация урочной деятельности в 8-11-х классах вне гимназии 	Сентябрь – май	Председатель МО учителей физической культуры и ОБЖ Блинкова Е.В.
12	ГИМНАЗИЯ – КДН и ЗП <ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание-консультация с родителями по профилактике правонарушений 2. Рейды с целью проверки режима дня обучающихся 3. Работа по формированию правосознания, воспитания гражданской ответственности 4. Обследование семей 	Сентябрь – май	Социальный педагог Тимошенко Т.И.

План проведения общешкольных родительских собраний

№	Тема	Классы	Сроки
1.	<p>«Подведение итогов учебного года. Задачи на новый учебный год. Взаимодействие ОУ со структурными подразделениями (ОДН, КДН, Центром «Доверие»).</p> <p>Организация УВП в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Результаты сдачи ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году и проблемы при подготовке обучающихся к ГИА. Знакомство с демоверсиями.</p>	<p>1-11 классы</p> <p>9-11-е классы</p>	Сентябрь
2.	<p>Общешкольное родительское собрание в 9- 11-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2019 года. -Организация проведения выпускного сочинения (изложения). - Рекомендации для родителей по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 	9-11 классы	Ноябрь
3.	<p>Общешкольное родительское собрание в 9- 11-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Нормативно-правовая база ГИА в 2018-2019 учебном году. - Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных диагностических работ по русскому языку и математике). - Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». 	9,11 классы	Январь
4.	<p>Общешкольное родительское собрание в 9- 11-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. - Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. - Изучение нормативных документов по проведению ГИА. - Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. - Работа с банком открытых заданий ЕГЭ. 	9-11 классы	Февраль
5.	<p>Общешкольное родительское собрание в 9 - 11-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. 	9-11 классы	Май

Перспективный план работы педагога-психолога

Сроки проведения	Вид работы	Ответственный
Август	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Педагог – психолог
Август	Составление плана проведения родительских собраний	Педагог – психолог
Август	Составление годового плана с администрацией школы	Педагог – психолог
В течение года.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей и педагогов. 2. Подбор материалов для проведения диагностической работы 3. Подбор материалов для коррекционной работы 4. Подбор материалов для просветительской работы 5. Посещение педагогических советов, методических объединений и семинаров 6. Обработка анкет и диагностических методик 7. Подготовка данных к педагогическому совету 8. Оформление отчетной документации, аналитических справок 	Педагог – психолог
Октябрь, Апрель.	Составление аналитического отчёта по проведённой диагностике адаптации учащихся к первым и пятым классам.	
Май-Июнь.	Составление годового отчёта.	Педагог – психолог
Сентябрь – Октябрь.	Групповое сопровождение. Наблюдение за учащимися на уроках, переменах и ГКП.	Педагог – психолог
Октябрь, Март.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	Педагог – психолог
Ноябрь, Апрель.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	Педагог – психолог
Декабрь, Январь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическое исследование развития и особенностей понятийного мышления. 2. Диагностика уровня школьной тревожности. 3. Социометрическое исследование. 4. Диагностика уровня самооценки. 5. Диагностика уровня школьной мотивации. 	Педагог – психолог
В течение года.	Диагностическая работа по запросу учителя, администрации, родителей. Диагностика сотрудников дошкольного отделения и начальной школы.	Педагог – психолог
В течение года.	Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений ПМПк соответствующей индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы.	Педагог – психолог

В течение года.	Проведение консультаций	Педагог – психолог
В течение года.	Консультирование по запросам и результатам диагностик.	Педагог – психолог
В течение года.	Выступление на педагогических советах, совещаниях при директоре.	Педагог – психолог
В течение года.	Участие в школьных родительских собраниях. Темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Скоро в школу» • «Психологическая готовность к школьному обучению» • «Особенности адаптации учащихся первого класса» • «Возрастные особенности детей 6-7 лет» • «Возрастные особенности детей в подростковом возрасте» • «Особенности адаптации учащихся 5-го класса» 	Педагог – психолог
В течение года.	Выступление перед обучающимися на классных часах: <ul style="list-style-type: none"> • «Как предотвратить конфликтные ситуации в классе» • «Что сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» • «Познай себя» • «Агрессивный человек – слабый человек» • «Дорога добра» • «Надо мечтать!» • «Дружба крепкая не сломается» • «Мотивация к обучению» 	Педагог – психолог

План работы социального педагога на 2018-2019 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Лектории <ul style="list-style-type: none"> • Значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их гражданскому и нравственному воспитанию. • Усовершенствование деятельности классного руководителя в воспитании каждого школьника. • Формирование культуры общения 	Октябрь Февраль Апрель	Социальный педагог
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог
4. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Социальный педагог, психолог
5. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
Работа с родителями		
1. Родительские лектории: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика наркомании и других видов зависимости» • «Подросток в мире вредных привычек» 	Октябрь Апрель	Социальный педагог
2. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
3. Посещение на дому семей группы риска и учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН.	В течение года	Социальный педагог
4. Тестирование «Родители: друзья или враги?»	По планам классных руководителей	Социальный педагог, психолог
5. Приглашение родителей «трудных» детей на заседание родительского комитета класса и школы.	Один раз в месяц	Социальный педагог,

		администрация гимназии
Работа с трудными детьми		
1. Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль.	Сентябрь	Социальный педагог
2. Тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка»	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
3. Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
4. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
5. Посещение классных часов, уроков	По мере необходимости	Социальный педагог
6. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни учащихся и проверки занятости во внеурочное время.	По мере необходимости	Социальный педагог
7. Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики.	В течение года	Социальный педагог
8. Проведение групповых занятий «В мире с собой и другими»	По плану	Социальный педагог
9. Встреча с инспекторами ОДН и КДН.	Ежемесячно	Социальный педагог, инспектор ОДН и КДН
10. Встречи с работниками правоохранительных органов, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Один раз в триместр	Социальный педагог, администрация гимназии
Работа с социально незащищёнными детьми		
1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды • Дети, находящиеся под опекой 	Сентябрь - май	Социальный педагог, классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> • Неблагополучные семьи • Дети «группы риска» <p>Составление социального паспорта школы</p>		
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому	Октябрь, ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классные руководители
5. Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных и многодетных семей	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
6. Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классные руководители
7. Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года по мере возможности	Социальный педагог, администрация гимназии
8. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Май - август	Социальный педагог, администрация гимназии

VII. Внутрешкольный контроль и руководство. Мониторинг качества образования

Тематика совещаний

Месяц	Наблюдательный Совет	Конференции	Управляющий Совет
<i>Сентябрь</i>	Итоги 2017-2018 учебного года. Учебная и финансово-хозяйственная деятельность	Проблемно-ориентированный анализ деятельности гимназии в 2017-2018 учебном году. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности гимназии в 2017-2018 учебном году. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.
<i>Октябрь</i>			
<i>Ноябрь</i>			
<i>Декабрь</i>			
<i>Январь</i>	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 3, 4 квартал 2018 года. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год.	Отчет дирекции гимназии о реализации программы развития и плана работы в I полугодии 2018-2019 учебного года.	Отчет дирекции гимназии о реализации программы развития и плана работы в I полугодии 2018-2019 учебного года.
<i>Февраль</i>			
<i>Март</i>			
<i>Апрель</i>			
<i>Май</i>	Отчет дирекции гимназии по финансово-хозяйственной деятельности в 1, 2 квартала 2019 года.	Качество знаний обучающихся. Реализация программы развития.	Качество знаний обучающихся. Реализация программы развития.

Месяц	Совет Трудового коллектива	Совет родителей	Совет старшеклассников
<i>Сентябрь</i>	Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год. Распределение стимулирующих надбавок. Утверждение локально-нормативных актов.	Подведение итогов 2017-2018 учебного года. Утверждение плана работы Совета родителей на 2018-2019 учебный год.	Задачи и общие дела на I четверть. Планирование деятельности на 2018-2019 учебный год. Организация дежурства учащихся в гимназии на 2018-2019 учебный год
<i>Октябрь</i>	Рассмотрение кандидатур на награждение ведомственными наградами.		Организация и проведение Дня самоуправления.
<i>Ноябрь</i>			Контроль за санитарным состоянием школьных кабинетов и территории
<i>Декабрь</i>	Заключение коллективного трудового договора между работодателем и сотрудниками	Отчет председателя Совета родителей по итогам I полугодия 2017-2018 учебного года. Организация и проведение выпускных экзаменов.	Обучение ученического актива «Я – лидер»
<i>Январь</i>	Отчет председателя Совета Трудового коллектива о деятельности в 2018 году.		Мастерская «Разрешение конфликтов»
<i>Февраль</i>	Организация работы для участия гимназии и учителей в Приоритетном национальном проекте «Образование»		Сбор разновозрастного актива с целью выявления характера взаимодействия
<i>Март</i>			Формирование ЦИК
<i>Апрель</i>	Подведение итогов учебного года. Перспективный план на 2019-2020 учебный год.	Порядок окончания учебного года. Подведение итогов работы в 2017-2018 учебном году.	Результаты избирательной кампании по выборам президента и парламента
<i>Май</i>	Организация летних каникул.	Организация летних каникул.	Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год
<i>Июнь</i>	Подготовка гимназии к новому учебному году.		

Заседания педагогических советов и педагогических консилиумов

№	Тема	Ответственный	Сроки	Мероприятия по подготовке к педсовету
1.	Августовский педсовет	Директор Казакова Э.С.	29.08.2018	«Пути и проблемы развития системы образования гимназии в новом учебном году. Утверждение плана работы на 2018 – 2019 учебный год.»
2.	Проведение педконсилиума по вопросам адаптации учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б.	2 неделя октября	Анализ посещенных уроков, результаты анкетирования учащихся, учителей, родителей.
3.	«Вопросы и проблемы преемственности ступеней начального и основного образования в условиях внедрения ФГОС ООО»	Заместитель директора	4 неделя октября	
4.	Педагогический консилиум по итогам адаптации учащихся 5-х классов к новой социальной роли. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Заместители директора	1 неделя ноября	Анализ посещенных уроков, результаты анкетирования учащихся, учителей, родителей.
5.	Педагогический совет: «Проблемы социализации учащихся в современной школе».	Директор Казакова Э.С., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	1 неделя ноября	Анализ посещенных уроков, результаты анкетирования учащихся, учителей, родителей.
6.	Педагогический консилиум: «Анализ выполнения решений педагогического совета по обеспечению доступности качественного гимназического образования, реализация требований ФГОС (итоги предварительной успеваемости учащихся за 1 полугодие)»	Заместители директора	2 неделя декабря	Протокол педсовета
7.	Педагогический консилиум: «Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах, результаты мониторинга предпрофильного обучения	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	4 неделя декабря	

	и профессиональной ориентации».			
8.	Педагогический совет: «Методика мониторинга уровня и качества сформированности ключевых учебных компетенций учащихся»	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	4 неделя декабря	
9.	Педагогический консилиум: «Итоги классно-обобщающего контроля в 10-х классах, результаты мониторинга профильного обучения и профессионально ориентации».	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по иностранным языкам Шевелева Т.К.	4 неделя января	Анализ посещенных уроков, результаты анкетирования учащихся, учителей, родителей.
10.	Педагогический совет: «Организация индивидуального сопровождения высокомотивированных школьников»	заместитель директора Бак М.Л..	февраль	Протокол педсовета
11.	Педагогический совет: «Оценка результативности работы педагогического коллектива гимназии по реализации плана работы 2018-2019 учебного года. Перспектива развития гимназии в новом учебном году»	Заместители директора	4 неделя мая 2018	Анализ вклада работы предметных кафедр и учителей в результативность работы гимназии. Анализ выполнения кафедрами стратегических задач.
12.	Педагогический совет: «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов. О переводе 1-8, 10-х классов в следующий класс».	Заместители директора по УВР Новикова С.А., Радостина Н.Б.	3 неделя мая 2018	Подготовка аналитических материалов об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ.
13.	Педагогический совет: «Об окончании школы выпускниками 9, 11-х классов»	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	2 неделя июня 2018	Подготовка аналитических материалов по итоговой аттестации.

Тематика совещаний при директоре

№	Вопросы	Ответственный
АВГУСТ		
1	О распределении функциональных обязанностей между членами администрации гимназии	Директор Э.С. Казакова
2	Об организованном начале учебного года	Заместители директора
3	О готовности гимназии к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой).	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.
4	Утверждение плана работы гимназии на 2018-2019 г.	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
5	Утверждение плана научно-методической, экспериментальной работы, плана методических недель, плана методических семинаров	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
6	Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
7	Планирование аттестации педагогов в 2018-2019 г.	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
8	Подготовка к августовскому педсовету	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
9	Расписание учебных занятий на первое полугодие	Заместитель директора по орг. вопросам Клокова Т.А.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Итоги комплектования классов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по УВР Радостина Н.Б.
2.	Организация работы по плану внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
3.	Об обеспеченности учебниками	Заведующий библиотекой Лукьяненко О.П.
4.	Организация горячего питания учащихся. Об обеспечении персональной ответственности классных руководителей за предоставление достоверных данных о питании учащихся	организатор питания
5.	Организация ГПД	Заведующий кафедрой начальных классов
6.	О технике безопасности, предупреждении детского травматизма, системе безопасности гимназии	Заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.
7.	Итоги проверки рабочих программ учителей гимназии	Заместители директора
8.	Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
9.	Итоги проверки планов работы кафедр	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
10.	Согласование графика зачетов и контрольных работ	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.

11.	О работе Совета родителей, школьного парламента. О проведении родительских собраний	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
12.	Проверка санитарного состояния кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Заместитель директора по АХЧ
13.	Об организации работы по платным дополнительным услугам	Заместители директора по
14.	Об организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
15.	О проведении Дня здоровья	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
16.	Об итогах V летней трудовой четверти	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
17.	Итоги входного тестирования учащихся 1-х, 4-х, 5-х классов	Заместители директора
18.	Итоги проведения родительских собраний, входного мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
19.	Об организации дистанционного обучения в гимназии	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
20.	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
ОКТАБРЬ		
1	Итоги классно-обобщающего контроля, изучения адаптации первоклассников к условиям школьного обучения	Заместители директора
2	Итоги классно-обобщающего контроля, изучения адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения в среднем звене	Заместители директора
3	Итоги входного контроля (анализ диагностирующих работ)	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
4	Итоги обследования подопечных и многодетных семей, семей проблемных учащихся. Итоги диагностики социальной среды учащихся «группы риска» (семья, круг общения, интересы, потребности)	Социальный педагог Тимошенко Т.И.
5	О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Социальный педагог Тимошенко Т.И.
6	О результатах проверки организации питания в школьной столовой	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
7	Месячник предупреждения детского дорожного травматизма	Заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.
8	Планирование работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., заместитель директора по орг. вопросам
НОЯБРЬ		
1	Об итогах первой четверти	Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б.
2	О состоянии школьной документации.	Заместители директора
3	Предварительные итоги организации исследовательской работы учащихся.	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
4	Организация дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.

5	Организация работы платного фонда образовательных услуг	Заместители директора
6	О работе ГПД	Заместитель директора по начальной школе.
7	О ведении школьной документации	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
8	О проведении Дня гимназии	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
9	Итоги проведения школьного этапа ВОШ. О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
10	О реализации мероприятий программы «Финансовая грамотность»	Заведующий кафедрой общественных наук Романов С.Н.
ДЕКАБРЬ		
1	О реализации ФГОС на основе ООП гимназии	Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б.
2	Результаты мониторинга внеучебных достижений учащихся за 1 полугодие	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
3	Итоги работы социального педагога в 1 полугодии	Социальный педагог Тимошенко Т.И.
4	Итоги мониторинга развития информационной системы гимназии, применения информационных технологий, создания информационных ресурсов в 1 полугодии. Предварительные итоги реализации программы «Дистанционная школа»	Заведующий медиacentром Истомина Т.В.
5	Об итогах аттестации педагогов за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
6	Предварительные итоги успеваемости за II четверть: отчет классных руководителей и учителей предметников	Заместители директора
7	О подготовке мероприятий, посвященных встрече Нового года, организации каникул.	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
8	Инструктаж по технике безопасности во время новогодних каникул	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., специалист по ОТ Тинятова Е.О.
ЯНВАРЬ		
1.	Итоги I полугодия в 4, 9, 11-х выпускных классах. Работа с медалистами	Заместители директора
2.	Анализ воспитательной работы за I полугодие. Об организации военно-спортивной и патриотической работы.	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., преподаватель-организатор ОБЖ Ярцев Ю.А.
3.	Анализ работы методических кафедр за I полугодие.	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
4.	Итоги работы физико-математической площадки	Заведующие кафедрами
5.	Итоги работы лингвистической площадки	Заместитель директора по иностранным языкам, заведующие кафедрами
6.	О подготовке к региональному этапу олимпиады	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.

7.	Состояние внутришкольного контроля в 1 полугодии	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
8.	О состоянии школьной документации	Заместители директора
9.	Анализ состояния здоровья учащихся, медицинского обслуживания, работа медицинских спецгрупп. О выполнении плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Заместители директора
10.	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
ФЕВРАЛЬ		
1	О формировании учебных планов на будущий учебный год	Заместители директора
2	О состоянии спортивно-массовой работы в гимназии	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
3	Работа социально-психологической службы	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
4	Организация профильной и профессиональной ориентации учащихся 9 классов	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
5	Проведения вечера встречи с выпускниками	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
6	О проведении школьной научно-практической конференции учащихся «Эврика». О подготовке к участию в городской НОУ «Эврика».	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
МАРТ		
1	Итоги проведения школьной конференции НОУ «Эврика». Подготовка к районному этапу конференции.	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
2	Об организации педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся	Заместители директора
3	О работе ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
4	Предварительные итоги успеваемости за III четверть: отчет классных руководителей и учителей предметников (за 10 дней до окончания четверти).	Заместители директора
5	Планирование работы гимназии в IV четверти по подготовке к итоговой аттестации, переводным экзаменам	Заместители директора
6	План работы гимназии на весенних каникулах	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
7	О наборе в 10-е профильные классы	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
8	О комплектовании будущих 1-х классов	Заместители директора
АПРЕЛЬ		
1	Об итогах III четверти	Заместители директора
2	Анализ выполнения внутришкольного контроля в III четверти	Заместители директора
3	О состоянии школьной документации	Заместители директора
4	Организация работы дополнительных образовательных услуг по подготовке к экзаменам	Заместитель директора по иностранным языкам Шевелева Т.К.
МАЙ		

1	Анализ воспитательной работы за II полугодие	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
2	Анализ работы методических кафедр за II полугодие. Рейтинги учителей и методических кафедр по итогам мониторинга	Заместители директора
3	Результаты мониторинга внеучебных достижений учащихся за II полугодие	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.
4	Итоги работы физико-математической площадки	Заведующие кафедрами
5	Итоги работы лингвистической площадки	Заведующие кафедрами
6	Итоги мониторинга развития информационной системы гимназии, применения информационных технологий, создания информационных ресурсов во II полугодии	Заведующий медиacentром Истомина Т.В.
7	О подготовке экзаменационных материалов	Заместители директора
8	Организация летнего отдыха, пятой трудовой четверти	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.
ИЮНЬ		
1	Об итогах выполнения плана работы гимназии	Директор Казакова Э.С.
2	О планировании работы гимназии на следующий учебный год	Директор Казакова Э.С.
3	Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.
4	Результаты ЕРТ учащихся 4-х классов	Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б.
5	О работе Летней Школы успешности для слабоуспевающих учащихся	Заместители директора
6	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году	Заместители директора
7	О состоянии отчетности по подразделениям, службам предметным кафедрам гимназии	Заместители директора

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2018-2019 учебный год
(в условиях режима функционирования ФГОС)**

Направление контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственные	Подведение итогов
АВГУСТ				
Работа со школьной документацией	Комплектование 1-9, 10-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел классными руководителями	заместитель директора по УВР Новикова С.А., секретарь Тюркина Е.М.	Приказ
	Движение обучающихся в летний период	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел вновь прибывших обучающихся	заместитель директора по УВР Новикова С.А., секретарь Тюркина Е.М.	Приказ
Реализация ФГОС НОО, ООО, С(П)ОО	УМК и материально-техническая база	Наличие УМК для реализации ФГОС на всех ступенях обучения, создание условий для эффективного обучения в условиях реализации ФГОС	заместители директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС	Наличие локальных актов по введению и реализации ФГОС . Корректировка моделей организации ОП в 1-11 классах	заместители директора	Пакет локальных актов ОУ
		Анализ соответствия рабочих программ педагогов требованиям ФГОС (Анализ структуры РП по предметам)	заместители директора	Протокол НМС
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся	Техническое состояние здания ОУ	Готовность здания к эксплуатации	заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре, акт по итогам проверки
СЕНТЯБРЬ				
Работа со школьной документацией	Сверка списочного состава классов	Контроль явки обучающихся на начало учебного года	Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б., классные руководители	Приказ о комплектовании

	Статистическая отчетность, контроль исполнения законодательства РФ по представлению гражданам права на образования	Комплектование классов, всеобуч, документы строгой отчетности по итогам 2017-2018 учебного года	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Отчет
	Индивидуальное обучение	Организация, распределение учебной нагрузки, составление индивидуальных учебных планов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Приказ, справка (СЗ)
	Личные дела обучающихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Справка (СЗ)
	Картотека	Сбор сведений о педагогических кадрах	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Отчет
	Школьная документация	Проведение инструктажа по заполнению ведению электронного журнала, ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР Новикова С.А. Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Совещание (СЗ)
Эффективность преподавания предметов	Социализация выпускников	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Отчет
	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Знакомство с методикой прибывших учителей с целью оказания методической помощи	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Совещание (СД)
Контроль качества знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Уровень знаний обучающихся 2-11 классов по русскому языку, литературе, математике, физике, информатике	Проведение входного контроля по русскому языку и математике во 2, 9, 11 классах (контрольное тестирование) по итогам повторения, сочинения в 11 классах	Заведующими кафедрами, заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Справка
	Уровень знаний обучающихся 1-5 классов	Входной контроль навыка чтения вслух, навыка читательской деятельности	Заведующие кафедрой, заместитель директора по начальной школе,	Справка

		Мониторинг готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе (региональный)	Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б., учителя 1-х классов	Справка
		Мониторинг образовательных достижений учащихся 5-х классов (региональный)	заместитель директора по начальной школе, учителя-предметники	Справка
	Графики контрольных работ	Соответствие графика контрольных работ нормам и требованиям САНПиНа	Заместители директора	Справка
	Списки слабоуспевающих учащихся	Организация индивидуальной работы	Учителя-предметники	Планы индивидуальной работы
	Инновации в обучении, работа с одаренными учащимися	Организация проектной, исследовательской деятельности с обучающимися	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заведующие кафедрами, педагоги-предметники	Совещание (СЗ)
	Анкетирование учащихся 9, 11-х классов	Предварительный выбор экзаменов (по выбору)	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Сводная ведомость результатов
Реализация ФГОС	Организационно-педагогические условия обучения в 1-11-х классах	Соблюдение режима обучения в 1-11-х классах. Организация системы дополнительного образования и внеурочной деятельности. Наличие программ дополнительного образования	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка, презентации к родительским собраниями
Воспитательная и внеклассная работа	Комплектование ГПД, ШПД. Утверждение режима работы ГПД, ШПД		Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б., заведующая кафедрой начальных классов Бочкова С.И.	Совещание
	Работа в 5-й трудовой четверти	Подведение итогов работы	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка (СЗ)
	Родительские собрания 1-11 классов		Заместители директора	Протоколы (СД)

Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Охрана труда, ТБ, антитеррористическая деятельность	Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, организация работы по антитеррористической деятельности	Специалист по ОТ Тинятова Е.О., заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.	Отчет (СД)
ОКТАБРЬ				
Работа со школьной документацией	Успеваемость, посещаемость обучающихся 10-11-х классов	Проверка посещаемости и успеваемости обучающимися 10-11-х классов. Контроль классных журналов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Справка
	Дневники учащихся 3-6 классов	Отслеживание системы работы классных руководителей, учащихся по ведению дневника	Заместители директора	Справка
Эффективность преподавания предметов	Адаптация обучающихся 1, 5-х классов. Адаптация вновь прибывших учащихся	Отслеживание адаптации обучающихся 1,5-х классов к школьной жизни, готовность к обучению	Заместители директора, педагог-психолог Томилова А.В.	Посещение уроков. Справка по адаптации вновь прибывших учащихся
	Организация работы с претендентами на медаль	Контроль успеваемости учащихся, претендующих на медаль	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., классные руководители	Совещание (СЗ)
Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Организация контроля обученности	Внедрение в практику новых форм контроля как подготовительного этапа к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Заместители директора	Сводная ведомость результатов
	Работа с одаренными обучающимися		Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Справка заместителя директора
	Преподавание обществознания, истории в 9-11 классах	Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заведующий кафедрой общественных наук Романов С.Н.	Справка
	Анкетирование учащихся 8, 10-х классов	Предварительный выбор экзаменов (по выбору)	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., классные руководители	Сводная ведомость результатов

Реализация ФГОС	Методическое сопровождение ОП	Посещение уроков в 1-11-х классах с целью контроля методики преподавания по формированию УУД обучающихся	Заместители директора	Карты посещений, совещания (СЗ)
	Мониторинг	Стартовый мониторинг метапредметных, личностных результатов в 1-4-х классах	Заместитель директора по начальной школе	Сводные ведомости
Воспитательная и внеклассная работа	Организация ученического самоуправления	Заседание ученического Парламента	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Протокол заседания
	Организация классного руководства	Организация работы вновь назначенных педагогов с классным коллективом. Уровень сформированности классного коллектива	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., учитель начальных классов Кривель И.Л.	Справка
	Организация дежурства по школе	Контроль качества дежурства	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., диспетчер по расписанию	Справка
	Планы воспитательной работы	Соответствие содержания планов воспитательной работы классных руководителей задачам и целям Образовательной программы школы. Составление социальных паспортов класса	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка, заседание МО классных руководителей, совещание при директоре
	Посещаемость занятий, внешний вид учащихся	Выполнение распорядка дня, правил поведения для учащихся	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Реализация плана ГО и ЧС	Тренировочная эвакуация	Заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.	Справка
	Техническое состояние здания ОУ	Подготовка школьного здания к зиме	Заместитель директора по АХЧ	Справка
	Профилактика и предупреждение вирусных заболеваний	Соблюдение норм СанПиН	Заместители директора	Справка

НОЯБРЬ				
Работа со школьной документацией	Классные журналы 1-11 классов, журналы дополнительного образования	Соблюдение правил оформления, объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение программ. Работа учителей-предметников по сохранности контингента хорошистов и отличников. Успеваемость потенциальных медалистов	Заместители директора	Справка
Эффективность преподавания предметов	График контрольных работ	Выполнение графика за I четверть. Составление графика к/р на II четверть	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.,	Справка
	Срез знаний по предметам, инновации в обучении	Мониторинг образовательных достижений учащихся 2-4 классов по русскому языку (словарный диктант)	Заместитель директора по начальной школе	Сводная ведомость результатов, справка
Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Подготовка к ГИА	Посещение уроков в 9-х классах. Тема: «Включение в урок заданий КИМов в рамках подготовки к ГИА-2017»	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.,	Карты посещения уроков
Реализация ФГОС	Информированность родителей о реализации ФГОС	Система работы учителя по информированности родителей о реализации ФГОС в ОУ	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Справка
	Введение ФГОС ООО	Посещение уроков в 5-х классах «Личностные результаты»	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., педагог-психолог Томилова А.В.	Карты посещения, справка
	Занятость обучающихся	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
		Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
	Родительские собрания 1-11 классов		Заместители директора	Протоколы (СД)
	Организация классного руководства	Знакомство с методикой работы классного руководства, адаптация	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.,	Справка

		учителя в классном коллективе. Уровень сформированности коллектива.	педагог-психолог Томилова А.В.	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе учебной деятельности	Заместители директора	Информация
ДЕКАБРЬ				
Работа со школьной документацией	Журналы дополнительного образования	Соблюдение правил оформления, своевременность заполнения, выполнение программ	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Справка
Эффективность преподавания предметов	Учебно-воспитательный процесс (уровень знаний) во 2-6 классах	Промежуточная аттестация (административные контрольные работы за 1 полугодие): 2-6 классы – русский язык	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по начальной школе	Карты посещения, сводная ведомость результатов, справка
	Организация контроля обученности, работа с одаренными обучающимися	Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Совещание (СЗ)
	Организация контроля обучения по ИУП	Контроль исполнения приказов об организации индивидуального обучения, проверка ведения документации	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Справка, совещание (СЗ)
	Эффективность преподавания	Посещение уроков математики, физики, иностранного языка в старшем звене Срезы знаний по предметам: Физике (11 кл. профильный), английский язык – 9 классы	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по иностранным языкам, заведующая кафедрой точных наук	Карты посещения, сводная ведомость результатов, справка
Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Подготовка к ГИА	Оформление документации. Фиксирование подготовки к ЕГЭ в классных журналах	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Совещание (СЗ)

	Участники ЕГЭ и ГИА	Составление базы данных участников ЕГЭ и ГИА. Проведение родительских конференций	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., учитель информатики и ИКТ Истомина Т.В.	Базы данных, протоколы
	Тестирование в форме ЕГЭ, ГИА по физике, 9, 11 класс	Уровень сформированности навыка обучающихся в выполнении заданий КИМов, анализ готовности обучающихся к ГИА, ЕГЭ по основным предметам	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., учитель информатики и ИКТ Истомина Т.В.	Сводная ведомость результатов, справка
Реализация ФГОС	Дистанционное обучение	Контроль организации работы дистанционной школы	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Справка
	Инновации в образовании	Посещение уроков учителей находящихся на персональном контроле. Посещение уроков в 5-7 классах: технологическая карта урока	Заместители директора	Карты посещения уроков, справка
Воспитательная и внеклассная работа	Духовно-нравственное воспитание	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию в урочное время	Заместители директора по ВР Турченко Е.Н., вожатый Химица К.А.	Справка
	Организация классного руководства	Знакомство с методикой работы классного руководителя, адаптация учителя в классном коллективе. Уровень сформированности коллектива.	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
	Организация дежурства по школе	Контроль качества дежурства	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
	Посещаемость занятий, внешний вид учащихся	Выполнение распорядка дня, правил поведения учащимися образовательного процесса	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Охрана труда и техники безопасности в спецкабинетах	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, в учебных мастерских, в спортзале	Специалист по ОТ Тинятова Е.О., заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.	Справка
	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе	Заместители директора	Информация

		учебной деятельности (режим проветривания)		
ЯНВАРЬ				
Работа со школьной документацией	Классные журналы 1-11 классов, журналы дополнительного образования	Соблюдение правил оформления, объективность выставления оценок за 2 четверть, выполнение программ. Работа учителей-предметников по сохранности контингента хорошистов и отличников. Успеваемость потенциальных медалистов.	Заместители директора	Справка
Эффективность преподавания предметов	Срез знаний по предметам, инновации в обучении	Срез знаний по предметам: биология – 10-11 классы, обществознание – 9 класс	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., классные руководители	Сводные таблицы, справка
	Рабочие тетради по математике и прописи учащихся 1 классов	Первичный контроль ведения тетрадей по математике и состоянием рабочих прописей у учащихся 1 классов	заместитель директора по начальной школе	Справка
	График контрольных работ	Выполнение графика за II четверть. Составление графика к/р на III четверть	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по начальной школе	Справка
	Рабочие тетради по математике 5-6 класс	Контроль ведения тетрадей по математике	Заведующая кафедрой точных наук	Справка
Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Подготовка к ГИА	Контроль посещаемости консультационных занятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА (9-11)	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., классные руководители	Сводные таблицы, справка
	Выбор экзаменов	Сбор заявлений учащихся на сдачу экзаменов по выбору	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Сводная ведомость
	Предметно-обобщающий контроль преподавания химии, биологии	Контроль преподавания предметов естественного цикла	Заместитель директора по УВР Новикова С.А. Заведующая кафедрой Клокова Т.А,	Справка

Реализация ФГОС	Реализация ОП	Контроль системы оценки достижений обучающихся («портфолио»)	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., классные руководители	Справка
	Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Карты посещения, справка
Воспитательная и внеклассная работа	Состояние работы с социально тревожными семьями и детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., социальный педагог Тимошенко Т.И.	Информация
	Профориентационная работа	Анкетирование учащихся 9 классов «Твоя будущая профессия»	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Информация
	Родительские собрания 1-11 классов		Заместители директора	Протоколы
ФЕВРАЛЬ				
Работа со школьной документацией	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения программ индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Справка
	Выборочная проверка дневников	Проверка дневников учащихся со слабой мотивацией к учебе: «Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися со слабой мотивацией к учебе. Наличие обратной связи с родителями»	Заместители директора	Справка
Эффективность преподавания предметов	Срез знаний по предметам	Срез знаний: химия – 8-9 классы	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., Зав. кафедрой Клокова Т.А.	Сводные ведомости, справка
	Адаптация обучающихся 10 классов. Адаптация вновь прибывших учащихся	Отслеживание адаптации обучающихся 10 классов к школьной жизни, готовность к обучению	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.,	Педконсилиум

			педагог-психолог Томилова А.В.	
	Мониторинг готовности ВПР-4	Мониторинг готовности к Всероссийским проверочным работам 4 классы	Заместитель директора по начальной школе, заведующая кафедрой начальных классов	Сводные ведомости, справка
	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2- 4 классов	Качество работы учителя с тетрадями учащихся: система оценивания, РНО, ЕОР	Заместитель директора по УВР Радостина Н.Б., заведующая кафедрой начальных классов Бочкова С.И.	Справка
	Реализация предпрофильной подготовки	Контроль реализации программ элективных курсов как этапа предпрофильной подготовки в 8,9 классов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Информация
Контроль за качеством знаний. Подготовка к ЕГЭ, ГИА	Консультационные занятия по подготовке к ЕГЭ, ГИА	Посещаемость консультационных занятий, организация подготовки к ГИА в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Совещание
	Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Репетиционный экзамен по математике для 11 классов (ЕГЭ) Диагностическая контрольная работа по алгебре 9 класс	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заведующая кафедрой точных наук	Свободные ведомости, справка
Реализация ФГОС	Реализация ОП	Контроль организации внеурочной деятельности в 1-4 классах	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., учитель начальных классов Кривель И.Л.	Заседание кафедры НО
Воспитательная и внеклассная работа	Проориентационная работа	Организация проориентационной работы	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Информация
	Посещаемость занятий, внешний вид учащихся	Выполнение распорядка дня, правил поведения учащимися образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	справка

Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Организация горячего питания	Состояние организации горячего питания	Заместители директора, ответственная по питанию	Справка
МАРТ				
Работа со школьной документацией	Контроль ведения документации	Соблюдение правил оформления классных журналов, журналов дополнительного образования; объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнения программ	Заместители директора	Справка
Эффективность преподавания предметов	Эффективность преподавания профильных предметов, инновации в обучении, работа с одаренными обучающимися	Посещение уроков истории, обществознания, права, экономики, английского языка в 10-11 классах Организация внеурочной деятельности по предметам	Заместители директора	Карты посещения, справка
	Эффективность преподавания русского языка	Мониторинг образовательных достижений учащихся по русскому языку (словарная работа) 2-4 классов	Заместитель директора по начальной школе	Сводные ведомости, справка
	График контрольных работ	Выполнение графика на III четверть. Составление графика к/р на IV четверть	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.,	Справка
	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике	Система оценивания, РНО, соблюдение ЕРО	Заместитель директора по начальной школе, заведующая кафедрой начальных классов	Справка
	Уровень исследовательской и проектной работы с обучающимися	Анализ состояния проведения исследовательской и проектной деятельности в школе	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Справка
Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Внутришкольные экзамены в форме ЕГЭ (11) и ГИА (9) по русскому языку	Уровень сформированности навыка обучающихся в выполнении заданий КИМов, анализ готовности обучающихся к ГИА по основным предметам	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Сводные ведомости, справка

	Статистическая отчетность	Сдача информации экзаменов по выбору ГИА-9	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Отчет в РУО
	Участники ГИА, ЕГЭ	Знакомство учащихся и родителей (законных представителей) с новыми документами по итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Протоколы собраний, подписные листы
	Тестирование в форме ЕГЭ, ГИА по английскому языку 9, 11 класс	Уровень сформированности навыка обучающихся в выполнении заданий КИМов, анализ готовности обучающихся к ГИА, ЕГЭ по основным предметам	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.,	Сводная ведомость результатов, справка
Реализация ФГОС	Диагностические работы	Проверка навыка чтения вслух и навыка письма на конец букварного периода учащихся 1-х классов	Заместитель директора по начальной школе, учитель начальных классов Кривель И.Л.	Сводные ведомости, справка
Воспитательная и внеклассная работа	Состав и посещаемость кружков и секций системы дополнительного образования	Анализ количественного состава и посещаемости групп, выявление уровня работы педагогов дополнительного образования по сохранению контингента обучающихся	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
	Занятость обучающихся	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Расписание занятий, информация
	Организация дежурства по школе	Контроль качества дежурства	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Состояние по ТБ	Работа классного руководителя по соблюдению мер безопасности на дорогах (ПДД), водоемах в весенний период (контроль документации)	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., специалист по охране труда Тинятова Е.О., заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.	Справка
	Организация режима обучения	Мониторинг валеологической обоснованности преподавания учебных	Заместители директора	Справка

		программ, соблюдение принципов здоровьесбережения		
АПРЕЛЬ				
Работа со школьной документацией	Успеваемость, посещаемость обучающихся 10-11 классов	Проверка посещаемости и успеваемости обучающимися 10-11 классов. Контроль классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.,	Справка
Эффективность преподавания предметов	Эффективность преподавания, инновации в обучении, работа с одаренными обучающимися	Анализ работы по программе «Одаренные дети»	Заместитель директора по НМР Бак М.Л., руководители рабочих групп	Справка
	Мониторинг готовности к ВПР	Мониторинг готовности к Всероссийским проверочным работам по русскому и математике – 4 класс	Заместитель директора по начальной школе, заведующая кафедрой начальных классов	Сводные ведомости, справка
	Успеваемость учащихся	Работа с претендентами на медаль	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., классные руководители	Отчет (СЗ)
	Проверка вычислительных навыков (устный счет) 5-11 класс	Анализ характерных ошибок, индивидуальная работа со слабоуспевающими	Заведующая кафедрой начальных классов	Справка
Контроль за качеством знаний. Подготовка ГИА, ЕГЭ	Изучение документации по ГИА	Методическая подготовка учителей-предметников к ГИА-2017, повышение уровня профессиональной компетентности в вопросах подготовки к ГИА в 9, 11 классах	Заведующие кафедрами	Протоколы заседания предметных кафедр
	Контрольные работы по текстам РУО	Пробный экзамен по математике для 11 классов (ЕГЭ); Итоговый муниципальный мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов по русскому языку и математике (ВПР)	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по начальной школе	Сводные ведомости, протоколы, справка

	Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Пробный экзамен по русскому языку для 11 классов (ЕГЭ-тест)	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.,	Сводные ведомости, протоколы, справка
	Тестирование в формате ГИА по математике 9 класс	Анализ характерных ошибок, индивидуальная работа со слабоуспевающими	Заведующая кафедрой точных наук	Сводные ведомости, справка
Реализация ФГОС	Мониторинг	Промежуточный мониторинг метапредметных, личностных результатов в 1-4 классах	Заместитель директора по начальной школе	Сводная ведомость
	Уровень исследовательской и проектной работы с обучающимися	Проверка выполнения внутрипредметных модулей и индивидуальных проектов учащихся	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Справка
Воспитательная и внеклассная работа	Состояние работы с социально тревожными семьями и детьми «группы риска»	Анализ индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, в ОДН, детьми из социально тревожных семей и «группы риска»	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., социальный педагог Тимошенко Т.И.	Информация
	Посещаемость занятий, внешний вид учащихся	Выполнение распорядка дня, правил поведения учащимися образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Справка
	Родительские собрания 1-11 классов		Заместители директора	Протоколы (СД)
МАЙ				
Работа со школьной документацией	Контроль ведения документации	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов. Объективность выставления итоговых отметок. Допуск обучающихся к ГИА. Освоение программ	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Справка, протокол педсовета
Эффективность преподавания предметов	Учебно-воспитательный процесс (уровень знаний) во 2-11 классах	Промежуточная переводная аттестация: 2-8, 10 классы – русский язык, математика, предмет по выбору	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., заместитель директора по начальной школе	Сводные ведомости, протоколы экзаменов, справка

	Собеседования с учителями	Система работы со слабоуспевающими. Составление списка учащихся для летней школы успешности	Заместители директора	Приказ
Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ, ГИА	Анализ работы учителей-предметников с обучающимися «группы риска»	Заместитель директора по УВР Новикова С.А., педагоги-предметники	Совещание
	Диагностическая работа в формате ГИА, ЕГЭ	Уровень сформированности навыка обучающихся в выполнении заданий КИМов, анализ готовности обучающихся к ГИА, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Сводные ведомости, справка
Воспитательная и внеклассная работа	V трудовая четверть	Организация работы летних бригад трудовых объединений	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н.	Списки бригад
	Занятость обучающихся	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Конструктор летней занятости
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Состояние по ТБ	Работа классного руководителя по соблюдению мер безопасности в летний период (контроль документации)	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А., специалист по ОТ Тинятова Е.О.	Справка
ИЮНЬ				
Работа со школьной документацией	Анализ учебно-воспитательной деятельности за учебный год	Оценка деятельности в школе по итогам учебного года	Заместители директора	Анализ работы
	Статистическая отчетность	Составление и сдача годовых статистических отчетов	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Отчет в РУО
Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ	Качество преподавания в старших классах	Итоги выпускных экзаменов по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Новикова С.А.	Аналитическая справка (ПС)
	Анализ деятельности кафедр за II полугодие	Оценка методической работы в гимназии за II полугодие	Заместители директора	Отчеты о работе кафедр,

Эффективность преподавания предметов				аналитический отчет
	Проблемно-аналитический анализ деятельности гимназии за 2016-2017 учебный год	Оценка методической работы в школе по итогам учебного года	Заместитель директора по НМР Бак М.Л.	Анализ работы
Воспитательная и внеклассная работа	Диагностика и анализ воспитательной работы за год	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Заместитель директора по ВР Турченко Е.Н., председатель методического объединения классных руководителей Фролова Г.И.	Анализ работы
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников	Техническое состояние здания ОУ	План ремонтных работ	Заместитель директора по АХЧ Тинятова Е.О., заместитель директора по безопасности Ярцев Ю.А.	Совещание при директоре

План финансово-хозяйственной деятельности

I. Сведения о деятельности учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с его уставом и нормативными правовыми актами учредителя:
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом:
- реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по английскому языку;
 - реализация образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по английскому языку;
 - реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по английскому языку.
- 1.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности в соответствии с уставом, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
 - сдача в аренду помещений, сооружений;
 - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - проведение конференций, семинаров, тренингов;
 - оказание консультационных услуг;
 - оказание организационных услуг;
 - оказание информационных услуг;
 - оказание услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся;
 - оказание услуг по прокату инвентаря;
 - издательская деятельность;
 - оказание посреднических услуг;
 - деятельность профильных лагерей на время каникул;
 - доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - целевые средства, полученные на выполнение отдельных поручений;
 - возмещения за счёт виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
 - прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в том числе закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности), рублей: 7943512,84.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, рублей: 15238882,44
в том числе:
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, рублей: 14385361,75 .

1.6. Иная информация по запросам органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, финансового управления, управления экономики администрации муниципального образования: - .

II. Показатели финансового состояния учреждения на 01 января 2018 г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	28424561,68
<i>1,1</i>	<i>из них:</i> <i>недвижимое имущество, всего:</i>	<i>7943512,84</i>
1.1.1	в том числе: остаточная стоимость	433648,09
<i>1,2</i>	<i>особо ценное движимое имущество, всего:</i>	<i>14385361,75</i>
1.2.1	в том числе: остаточная стоимость	534148,98
2	Финансовые активы, всего:	110535309,78

2,1	из них: денежные средства учреждения, всего:	863275,78
2.1.1	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	863275,78
2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0,00
2,2	иные финансовые инструменты	0,00
2,3	дебиторская задолженность по доходам	109672034,00
2,4	дебиторская задолженность по расходам	0,00
3	Обязательства, всего:	320,00
3,1	из них: долговые обязательства	0,00
3,2	кредиторская задолженность по доходам	320,00
3,3	кредиторская задолженность:	0,00
3.3.1	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	0,00

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на 2018 г.

Таблица 2

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)	
			всего	в том числе:

1	2	3	4	5	6	7	8	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
								9	10
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты
Поступления от доходов, всего:	100	X	40199680,98	37107864,79	210526,32	0,00	0,00	2881289,87	138800,00
<i>в том числе:</i>									
<i>доходы от собственности</i>	<i>110</i>	<i>120</i>	<i>12257,48</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12257,48</i>	<i>0,00</i>
<i>доходы от оказания услуг, работ</i>	<i>120</i>	<i>130</i>	<i>39567117,55</i>	<i>37107864,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2459252,76</i>	<i>0,00</i>
<i>доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия</i>	<i>130</i>		<i>0,00</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<i>безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций</i>	<i>140</i>		<i>0,00</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>иные субсидии, предоставленные из бюджета</i>	<i>150</i>		<i>210526,32</i>	<i>X</i>	<i>210526,32</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>прочие доходы</i>	<i>160</i>		<i>409779,63</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>409779,63</i>	<i>138800,00</i>
<i>доходы от операций с активами</i>	<i>180</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Выплаты по расходам, всего:	200	X	40199680,98	37107864,79	210526,32	0,00	0,00	2881289,87	138800,00
в том числе: выплаты персоналу всего:	210		32869015,41	30800848,00	0,00	0,00	0,00	2068167,41	138800,00
из них: оплата труда	211	111	25243133,63	23654740,00	0,00	0,00	0,00	1588393,63	106605,22
прочие выплаты	212	112	2400,00	2400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
начисления на выплаты по оплате труда	213	119	7623481,78	7143708,00	0,00	0,00	0,00	479773,78	32194,78
социальные и иные выплаты населению, всего:	220		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего:	230		324700,00	324700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

из них: налог на имущество	231	851	17400,00	17400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
земельный налог	232	851	251800,00	251800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
налог за негативное воздействие на окружающую среду	233	853	55500,00	55500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные перечисления организациям	240		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250		9348,34	0,00	0,00	0,00	0,00	9348,34	0,00
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	260	X	6996617,23	5982316,79	210526,32	0,00	0,00	803774,12	0,00
из них: услуги связи	261	244	26000,00	26000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
оплата водоснабжения и водоотведения	262	244	121300,00	120300,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00
расходы на оплату коммунальных услуг «ТНС энерго НН» и филиалов (ИНН 5260148520)	263	244	753885,35	744500,00	0,00	0,00	0,00	9385,35	0,00
расходы на оплату коммунальных услуг «Теплоэнерго» (ИНН 5257087027)	264	244	1563800,00	1554300,00	0,00	0,00	0,00	9500,00	0,00
услуги по сбору, транспортировани ю и обеспечение	265	244	64940,00	64940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

захоронения твердых коммунальных отходов									
работы , услуги по содержанию имущества: текущий ремонт, остальные расходы	266	244	435902,32	212376,00	210526,32	0,00	0,00	13000,00	0,00
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско- правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная и вневедомственная)	267	244	223263,63	15084,00	0,00	0,00	0,00	208179,63	0,00
приобретение справочной, официальной и периодической литературы (подписка)	268	244	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие работы и услуги: остальные расходы	269	244	718224,93	310315,79	0,00	0,00	0,00	407909,14	0,00
прочие расходы: остальные расходы	270	244	15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение стоимости основных средств: приобретение	271	244	1871301,00	1791501,00	0,00	0,00	0,00	79800,00	0,00

оборудования и инвентаря									
увеличение стоимости основных средств: остальные расходы	272	244	870000,00	870000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение стоимости материальных запасов: медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы	273	244	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00
увеличение стоимости материальных запасов: остальные расходы	274	244	320000,00	250000,00	0,00	0,00	0,00	70000,00	0,00
Поступление финансовых активов, всего:	300	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них:</i>									
<i>увеличение остатков средств</i>	<i>310</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>прочие поступления</i>	<i>320</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Выбытие финансовых активов, всего:	400	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них:</i>									
<i>уменьшение остатков средств</i>	<i>410</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>прочие выбытия</i>	<i>420</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Остаток средств на начало года	500	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Остаток средств на конец года	600	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------------------------	-----	---	------	------	------	------	------	------	------

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на 2019 г. 1-ый год планового периода**

Таблица
2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Поступления от доходов, всего:	100	X	39458748,00	37784548,00	0,00	0,00	0,00	1674200,00	0,00
в том числе: доходы от собственности	<i>110</i>	<i>120</i>	<i>8200,00</i>	X	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8200,00</i>	<i>0,00</i>
доходы от оказания услуг, работ	<i>120</i>	<i>130</i>	39450548,00	37784548,00	0,00	0,00	0,00	1666000,00	0,00
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	<i>130</i>		<i>0,00</i>	X	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	<i>140</i>		<i>0,00</i>	X	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
иные субсидии, предоставленные из бюджета	<i>150</i>		<i>0,00</i>	X	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
прочие доходы	<i>160</i>		<i>0,00</i>	X	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
доходы от операций с активами	<i>180</i>	X	<i>0,00</i>	X	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Выплаты по расходам, всего:	200	X	39458748,00	37784548,00	0,00	0,00	0,00	1674200,00	0,00
в том числе: выплаты персоналу всего:	<i>210</i>		<i>32318148,00</i>	<i>31068148,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1250000,00</i>	<i>0,00</i>

из них: оплата труда	211	111	24820000,00	23860000,00	0,00	0,00	0,00	960000,00	0,00
прочие выплаты	212	112	2400,00	2400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
начисления на выплаты по оплате труда	213	119	7495748,00	7205748,00	0,00	0,00	0,00	290000,00	0,00
социальные и иные выплаты населению, всего:	220		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего:	230		324700,00	324700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: налог на имущество	231	851	17400,00	17400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
земельный налог	232	851	251800,00	251800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
налог за негативное воздействие на окружающую среду	233	853	55500,00	55500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные перечисления организациям	240		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	260	X	6815900,00	6391700,00	0,00	0,00	0,00	424200,00	0,00
из них: услуги связи	261	244	26100,00	26100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
оплата водоснабжения и водоотведения	262	244	125800,00	124800,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00
расходы на оплату коммунальных	263	244	981000,00	974300,00	0,00	0,00	0,00	6700,00	0,00

услуг «ТНСэнерго НН» и филиалов (ИНН 5260148520)									
расходы на оплату коммунальных услуг «Теплоэнерго» (ИНН 5257087027)	264	244	1621500,00	1612000,00	0,00	0,00	0,00	9500,00	0,00
услуги по сбору, транспортированию и обеспечение захоронения твердых коммунальных отходов	265	244	64940,00	64940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
работы , услуги по содержанию имущества: остальные расходы	266	244	212676,00	212676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная и вневедомственная)	267	244	15084,00	15084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
приобретение справочной, официальной и периодической	268	244	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

литературы (подписка)									
прочие работы и услуги: остальные расходы	269	244	598700,00	301700,00	0,00	0,00	0,00	297000,00	0,00
прочие расходы: остальные расходы	270	244	15100,00	15100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение стоимости основных средств: приобретение оборудования и инвентаря	271	244	1970700,00	1910700,00	0,00	0,00	0,00	60000,00	0,00
увеличение стоимости основных средств: остальные расходы	272	244	874900,00	874900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение стоимости материальных запасов: медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы	273	244	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00
увеличение стоимости материальных запасов: остальные расходы	274	244	296400,00	251400,00	0,00	0,00	0,00	45000,00	0,00
Поступление финансовых активов, всего:	300	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них: увеличение остатков средств</i>	<i>310</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<i>прочие поступления</i>	320		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выбытие финансовых активов, всего:	400	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них: уменьшение остатков средств</i>	410		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>прочие выбытия</i>	420		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на начало года	500	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на конец года	600	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на 2020 г. 2-ой год планового периода**

Таблиц
а 2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)	
			всего	в том числе:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
								всего	из них гранты
Поступления от доходов, всего:	100	X	39587948,00	37913748,00	0,00	0,00	0,00	1674200,00	0,00
в том числе: доходы от собственности	110	120	8200,00	X	0,00	0,00	0,00	8200,00	0,00
доходы от оказания услуг, работ	120	130	39579748,00	37913748,00	0,00	0,00	0,00	1666000,00	0,00
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций</i>	<i>140</i>		<i>0,00</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>иные субсидии, предоставленные из бюджета</i>	<i>150</i>		<i>0,00</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>прочие доходы</i>	<i>160</i>		<i>0,00</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>доходы от операций с активами</i>	<i>180</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>X</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Выплаты по расходам, всего:	200	X	39587948,00	37913748,00	0,00	0,00	0,00	1674200,00	0,00
в том числе: выплаты персоналу всего:	210		32318148,00	31068148,00	0,00	0,00	0,00	1250000,00	0,00
из них: оплата труда	211	111	24820000,00	23860000,00	0,00	0,00	0,00	960000,00	0,00
прочие выплаты	212	112	2400,00	2400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
начисления на выплаты по оплате труда	213	119	7495748,00	7205748,00	0,00	0,00	0,00	290000,00	0,00
социальные и иные выплаты населению, всего:	220		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего:	230		324700,00	324700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

из них: налог на имущество	231	851	17400,00	17400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
земельный налог	232	851	251800,00	251800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
налог за негативное воздействие на окружающую среду	233	853	55500,00	55500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные перечисления организациям	240		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	260	X	6945100,00	6520900,00	0,00	0,00	0,00	424200,00	0,00
из них: услуги связи	261	244	26100,00	26100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
оплата водоснабжения и водоотведения	262	244	130700,00	129700,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00
расходы на оплату коммунальных услуг «ТНС энерго НН» и филиалов (ИНН 5260148520)	263	244	1041000,00	1034300,00	0,00	0,00	0,00	6700,00	0,00
расходы на оплату коммунальных услуг «Теплоэнерго» (ИНН 5257087027)	264	244	1685800,00	1676300,00	0,00	0,00	0,00	9500,00	0,00

услуги по сбору, транспортированию и обеспечение захоронения твердых коммунальных отходов	265	244	64940,00	64940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
работы , услуги по содержанию имущества: остальные расходы	266	244	212676,00	212676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная и вневедомственная)	267	244	15084,00	15084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
приобретение справочной, официальной и периодической литературы (подписка)	268	244	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие работы и услуги: остальные расходы	269	244	598700,00	301700,00	0,00	0,00	0,00	297000,00	0,00
прочие расходы: остальные расходы	270	244	15100,00	15100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение стоимости	271	244	1970700,00	1910700,00	0,00	0,00	0,00	60000,00	0,00

основных средств: приобретение оборудования и инвентаря									
увеличение стоимости основных средств: остальные расходы	272	244	874900,00	874900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение стоимости материальных запасов: медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы	273	244	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00
увеличение стоимости материальных запасов: остальные расходы	274	244	296400,00	251400,00	0,00	0,00	0,00	45000,00	0,00
Поступление финансовых активов, всего:	300	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них: увеличение остатков средств</i>	<i>310</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>прочие поступления</i>	<i>320</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Выбытие финансовых активов, всего:	400	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>из них: уменьшение</i>	<i>410</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<i>остатков средств</i>									
<i>прочие выбытия</i>	420		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на начало года	500	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на конец года	600	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 2018 г.

Таблица
2.1

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
			на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-й год планового периода	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-й год планового периода	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	1	X	6996617,23	6815900,00	6945100,00	0,00	0,00	0,00	6996617,23	6815900,00	6945100,00

<i>в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года</i>	1001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки</i>	2001	2018	6996617,2 3	6815900,0 0	6945100,0 0	0,00	0,00	0,00	6996617,2 3	6815900,0 0	6945100,0 0

**V. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на 2018 г.**

Таблица 3

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	10	0,00
Остаток средств на конец года	20	0,00
Поступление	30	0,00
Выбытие	40	0,00

VI. Справочная информация

Таблица 4

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)

1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	10	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	20	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	30	0,00

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ**

от « 28 » мая 20 18 г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 67"

ИНН/КПП

5259012845/525901001

Дата представления предыдущих

Наименование бюджета

бюджет города Нижнего Новгорода

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета

департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 <u>18</u> г.		Остаток средств на нач	
				код	сумма	код	сум
							Суммы возврата дебитор задолженности прошлы

1	2	3	4	5	6	7	8
Иная субсидия автономным общеобразовательным учреждениям на текущий ремонт в рамках развития МТБ	305	244					
				Всего	0,00	x	0,0

