

**«ПРИНЯТО»**

Управляющим советом  
МАОУ «Гимназия № 67»

Протокол № 1 от 24.09. 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МАОУ «Гимназия № 67»

  
С.А. Новикова  
Приказ № 443 от 20.09. 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 67»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 67» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- Уставом Учреждения;
- и иными нормативными актами.

#### 1.2. Применяемые термины:

- «платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ» (далее – платные услуги) - осуществление деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных услуг, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор);
- «потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги обучающемуся;
- «обучающийся» - физическое лицо, которому предоставляется платная услуга;
- «недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении

договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном программами (частью программы);

- «существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в образовательном учреждении (далее – ОУ).

1.4. Настоящее Положение регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в образовательном учреждении.

1.5. ОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ОУ;
- привлечения в бюджет ОУ дополнительных финансовых средств.

1.6. Образовательное учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- что такие услуги предусмотрены Уставом ОУ;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

Деятельность ОУ по оказанию платных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

1.7. Платные услуги (если они предоставляются учащимся ОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя (в данном случае учащегося ОУ, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ОУ.

## **2. Виды платных услуг, оказываемых образовательным учреждением**

2.1. ОУ оказывает обучающимся ОУ, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Раннее изучение иностранных языков»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Изучение иностранных языков обучающимися»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Спецкурсы по учебным дисциплинам за рамками школьной программы»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Изучение компьютерных курсов разных уровней»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Занятия в секциях: бокс»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Занятия в секциях: футбол»;

- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Дошкольная подготовка»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Дошкольная подготовка («Умники и Умницы»)»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Обучение домашнему творчеству»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Услуги психолога»;
- Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Организация дневных и вечерних групп по присмотру и уходу за детьми».

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Управляющего совета ОУ и утверждается директором ОУ.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг ОУ создают следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной калькуляции стоимости и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путём размещения на информационных стендах в ОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) ОУ.

3.5. Руководитель ОУ на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной услуги в ОУ, в котором указывается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (организатор, педагог, группа педагогов) и его функциональные обязанности;
- штатное расписание;

- калькуляция стоимости платной услуги, в том числе расчёт на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- список лиц, получающих платную услугу;
- льготы по определению платной услуги.

3.6. В рабочем порядке руководитель ОУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и др.).

3.7. Руководитель ОУ заключает договоры с потребителями на оказание платных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- калькуляцию стоимости платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не менее 8 человек и не более 30 человек в группе согласно калькуляции стоимости платной услуги.

3.12. Продолжительность занятий платных услуг устанавливается от 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий и учебной программой по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок заключения договора**

4.1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и его место нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

4.4. В случае если платные услуги в ОУ оказываются другими учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

- лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательной, охранной и др., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и Законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном программами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем.

5.4. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Исполнитель обязан обеспечить потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

5.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителя и (или) обучающегося.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные услуги осуществляются за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг.

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

6.3. Цены на платные услуги устанавливаются на основании тарифов на услуги, утвержденных Администрацией города Нижнего Новгорода.

6.4. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету тарифов на платные услуги на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ОУ.

6.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. ОУ отдельным категориям обучающихся может оказывать платные услуги на льготных основаниях, исходя из финансовых возможностей.

6.7. При непосещении обучающимся занятий по причинам болезни более одного месяца, на основании предоставленных справок, карантина, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка плата взимается полностью.

6.8. Оплата платных услуг производится безличным путем на расчетный счет исполнителя.

6.9. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг безналичным путем.

6.10. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ОУ.

6.11. Образовательное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг.

Полученный доход расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе руководителю ОУ);
- другие цели.

6.12. Бухгалтерия ОУ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения ОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором подряда или договором на оказание услуг.

7.3. Оплата труда работников ОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно калькуляции по данной услуге.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

## **8. Управление системой платных услуг**

8.1. Руководство системой платных услуг осуществляет руководитель ОУ.

8.2. Руководитель ОУ:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в платных услугах;
- заключает трудовые договоры с работниками ОУ, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ОУ, обеспечивающих деятельность групп платных услуг;
- издаёт приказы по организации деятельности групп платных услуг, утверждает штатное расписание и калькуляции стоимости.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных услуг возлагается на заместителя директора и (или) другого сотрудника ОУ (организатор платных услуг).

8.4. Организатор платных услуг:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных услугах, предоставляемых ОУ, сроках и условиях их предоставления;
- изучает спрос заказчиков и потребителей на платные услуги;
- от имени ОУ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания руководителю ОУ;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение руководителю ОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг.

#### 8.5. Учитель (педагог группы) платных услуг:

- разрабатывают и представляют организатору в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- информирует родителей (законных представителей) о задолженностях оплаты за предоставление ОУ платных услуг по своим курсам.

#### 8.6. Главный бухгалтер платных услуг:

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг;
- контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ОУ платных услуг;
- осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществляет по поручению руководителя ОУ бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечивает контроль над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости платных услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.

#### 8.7. Бухгалтер платных услуг:

- осуществляет начисление заработной платы работникам ОУ, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг.